



Valsts policija

Čiekurkalna 1. līnija 1. k - 4, Rīga, LV - 1026, tālr. 67829505, fakss 67075053, e-pasts kance@vp.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

04-10-2018

Nr. 21

Galvenā administratīvā pārvalde

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts policijas Galvenās administratīvās pārvaldes (turpmāk tekstā - Pārvaldes) uzdevumus un darba organizāciju.
2. Pārvalde ir Valsts policijas centrālā aparāta struktūrvienība un ir tieši pakļauta Valsts policijas priekšniekam.
3. Pārvaldes darbības mērķi ir īstenot saskaņotu politikas plānošanas un novērtēšanas procesu, veicinot efektīvas un ilgtspējīgas attīstības plānošanas sistēmas un stratēģijas izstrādi Valsts policijas attīstības perspektīvu, prioritāšu, sasniedzamo rezultātu un rīcības virzienu noteikšanai; realizēt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu izveides un pilnveides pasākumus; nodrošināt starptautiskās sadarbības organizēšanu un Valsts policijas interešu pārstāvību ES un citās ārvalstu institūcijās; sniegt atbalstu efektīvas valsts pārvaldes principu ieviešanas un ievērošanas nodrošināšanai Valsts policijā; veikt Eiropas Savienības fondu un īpašo programmu, attīstības sadarbības programmas un divpusējo un daudzpusējo finanšu instrumentu projektu izstrādi un īstenošanu; organizēt dokumentu pārvaldības procesu integrāciju; plānot un nodrošināt Valsts policijas struktūrvienību materiāltehnisko un mantisko apgādi.
4. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumu „Par policiju”, citus Latvijas Republikas tiesību aktus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Iekšlietu ministrijas un Valsts policijas iekšējos normatīvos aktus, kā arī šo reglamentu.

5. Pārvalde sadarbojas ar Iekšlietu ministriju, tās struktūrvienībām un padotībā esošajām iestādēm, citām tiesībsardzības institūcijām, kā arī citām valsts un pašvaldību institūcijām un sabiedriskajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs.
6. Pārvaldes struktūru un amata vietas apstiprina Valsts policijas priekšnieks pēc Pārvaldes priekšnieka ieteikuma.
7. Pārvalde savas kompetences ietvaros sarakstei ar Iekšlietu ministrijas struktūrvienībām un iestādēm, tiesību aizsardzības iestādēm, citām valsts pārvaldes, pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām izmanto noteiktā kārtībā apstiprinātu Pārvaldes veidlapu.

II. Pārvaldes uzdevumi

8. Pārvalde īstenojot Valsts policijas reglamentā noteikto funkciju izpildi:
 - 8.1. koordinē Valsts pārvaldes reformas īstenošanas pasākumus Valsts policijā;
 - 8.2. nodrošina Valsts policijas struktūras un resursu efektivitātes novērtēšanu, procesu aprakstu un priekšlikumu izstrādi par Valsts policijā īstenojamajiem pasākumiem, nepieciešamajām izmaiņām struktūrā, resursos, funkcijās un darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos, kā arī citu konceptuālu un stratēģisku jautājumu risināšanai;
 - 8.3. organizē vidēja termiņa un ilgtermiņa attīstības plānošanas procesa īstenošanu, tā pārraudzību un ārējās un iekšējās darbības vides un resursu analīzi atbilstoši politikas plānošanas sistēmas regulējumā definētajiem valsts attīstības mērķiem Valsts policijas kompetences jomās;
 - 8.4. veic Eiropas Savienības un nacionāla līmeņa pieņemto rīcībpolitikas un attīstības plānošanas dokumentu izpēti, lai identificētu ietekmi uz Valsts policijas stratēģisko mērķu sasniegšanu un definētu Valsts policijai saistošos stratēģiskos un prioritāros darbības un attīstības virzienus;
 - 8.5. organizē Valsts policijas attīstības plānošanas konceptuālo un stratēģisko dokumentu izstrādi to savstarpējo atbilstību, aktualizāciju un īstenošanas pārraudzību;
 - 8.6. uztur un pilnveido Valsts policijas attīstības pasākumu plānošanai un to īstenošanas novērtēšanai definēto rezultātīvo rādītāju sistēmu;
 - 8.7. sagatavo informatīvus un analītiskus materiālus/pārskatus par Valsts policijai saistošo uzdevumu izpildi un plānotajiem darbības attīstības virzieniem;
 - 8.8. kontrolē iekšlietu ministra, Iekšlietu ministrijas un Valsts policijas vadības rīkojumus, pavēlēs un norādījumus, noteikumus, citos iekšējos normatīvos aktos un dokumentos noteikto Valsts policijai saistošo uzdevumu izpildi;
 - 8.9. pārrauga Valsts kontroles revīzijas un Iekšlietu ministrijas veikto audita ieteikumu ieviešanu;
 - 8.10. kompetences ietvaros nodrošina līdzdalību Valsts policijas struktūrvienību darbības novērtēšanā;

- 8.11. nodrošina Valsts policijas lietojamo Iekšlietu ministrijas Informācijas centra uzturēto informācijas un komunikācijas risinājumu un to lietotāju pārvaldību Valsts policijā;
- 8.12. nodrošina Valsts policijas izmantojamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu izstrādi un attīstību;
- 8.13. organizē Valsts policijas starptautiskās sadarbības konceptuālo un stratēģisko jautājumu izstrādi un īstenošanu;
- 8.14. koordinē Eiropas Savienības tiesību aktu pārņemšanu policijas sadarbības jomā, koordinē un sagatavo nostājas par izstrādē esošajiem tiesību aktu projektiem, koordinē praktisku tiesību aktos noteikto prasību piemērošanu praksē par Valsts policijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 8.15. apzina un analizē Eiropas Savienības un atsevišķu Eiropas Savienības dalībvalstu nostādnes, pozīcijas un prioritātes policijas jomā;
- 8.16. pilda CEPOL (Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra) nacionālās nodaļas funkcijas Latvijā;
- 8.17. koordinē starptautisko policijas misiju un operāciju jautājumus – amatpersonu atlasī, apmācību un sagatavošanu dalībai;
- 8.18. koordinē izstrādi un sagatavo normatīvo aktu projektus Valsts policijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 8.19. izstrādā ar Valsts policijas darbību saistītu civiltiesisku līgumu, sadarbības līgumu un vienošanās projektus, kā arī organizē to noslēgšanu;
- 8.20. organizē centralizēto iepirkumu līgumu noslēgšanu;
- 8.21. nodrošina Valsts policijas pārstāvību tiesvedības procesos, pārstāvot Valsts policiju tiesas sēdēs civillietās, krimināllietās un administratīvajās lietās, kurās Valsts policija ir lietas dalībnieks (izņemot administratīvo pārkāpumu lietas);
- 8.22. sniedz priekšlikumus, sagatavo informāciju un atzinumus par Valsts policijai saistošo citu institūciju vai Valsts policijas struktūrvienību izstrādāto politikas plānošanas dokumentu, vadības dokumentu, tiesību aktu, iekšējo normatīvo aktu, informatīvo ziņojumu, rīkojuma un organizatorisko dokumentu projektiem;
- 8.23. izskata iesniegumus, sūdzības un pieteikumus un sagatavo atbilžu projektus;
- 8.24. veic Eiropas Savienības fondu un īpašo programmu, attīstības sadarbības programmas un divpusējo un daudzpusējo finanšu instrumentu projektu izstrādi un koordinē to īstenošanu Valsts policijā un Valsts policijas koledžā;
- 8.25. organizē Valsts policijas sadarbību ar Eiropas Savienības institūcijām, ārvalstu vēstniecībām un pārstāvniecībām Latvijas Republikā, ārvalstu tiesību aizsardzības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs, kā arī ar citām starptautiskajām organizācijām;
- 8.26. piedalās apspriedēs, sanāksmēs, komisijās, darba grupās, konferencēs un citos pasākumos gan Latvijā, gan ārvalstīs;
- 8.27. nodrošina dokumentu pārvaldību Valsts policijā, veicina dokumentu pārvaldības metožu pilnveidošanu Valsts policijā un sniedz nepieciešamo metodisko atbalstu Valsts policijas struktūrvienībām dokumentu pārvaldībā;

- 8.28. nodrošina publisko iepirkumu un to procedūras norisi iestādes darbības nodrošināšanai;
- 8.29. nodrošina Valsts policijas struktūrvienību materiāli tehnisko un mantisko apgādi, organizē to uzskaiti un saglabāšanu un, atbilstoši noteiktajām Valsts policijas prioritātēm, veido Valsts policijas materiāli tehniskās bāzes ilgtspējīgu attīstības politiku.

III. Pārvaldes tiesības

9. Noteiktajā kārtībā savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no Valsts policijas struktūrvienībām un Valsts policijas koledžas darbam nepieciešamo informāciju un materiālus.
10. Sniegt priekšlikumus par Valsts policijas darbības uzlabošanu.
11. Valsts policijas struktūrvienībās iepazīties ar visiem dokumentiem par Pārvaldes pārziņā esošajiem jautājumiem, kā arī saņemt nepieciešamās konsultācijas.
12. Ar Valsts policijas priekšnieka atļauju iesaistīt kā speciālistus Valsts policijas citu struktūrvienību nodarbinātos pārbaudēs un pārbaužu rezultātu apkopošanā, normatīvo, metodisko un citu dokumentu projektu izstrādē, kā arī organizatorisko pasākumu veikšanā.

IV. Pārvaldes struktūra un vadība

13. Pārvaldi vada priekšnieks, kas vienlaikus ir Valsts policijas priekšnieka vietnieks un kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Valsts policijas priekšnieks.
14. Pārvaldes priekšnieka vadībā ir trīs vietnieki un šādas struktūrvienības un to priekšnieki/vadītāji:
 - 14.1. Sadarbības un attīstības birojs
 - 14.2. Juridiskais birojs
 - 14.3. Projektu nodaļa
 - 14.4. Dokumentu pārvaldības nodaļa
 - 14.5. Nodrošinājuma pārvalde
15. Pārvaldes priekšnieka vietnieki, savas kompetences ietvaros, kas noteikta to amatu aprakstos, nodrošina atsevišķu pārvaldes struktūrvienību darba organizatorisko vadību un Valsts pārvaldes reformas īstenošanas pasākumu Valsts policijā koordinēšanu.
16. Pārvaldes priekšnieks ir atbildīgs par Pārvaldei uzdoto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, darba metožu un to efektivitātes pastāvīgu pilnveidošanu.
17. Pārvaldes priekšnieks atskaitās par padarīto darbu Valsts policijas priekšniekam noteiktajā kārtībā un termiņos.

18. Pārvaldes priekšnieka pienākumi, tiesības un atbildība noteikta Valsts policijas reglamentā un amata aprakstā, kuru apstiprina Valsts policijas priekšnieks. Pārējo Pārvaldes nodarbināto tiesības un atbildība noteikta Pārvaldes struktūrvienību reglamentos un amata aprakstos, ko apstiprina Pārvaldes priekšnieks.
19. Pārvaldes darbs tiek plānots, svarīgākos pasākumus iekļaujot Valsts policijas un Iekšlietu ministrijas darba plānos.
20. Pārvaldes priekšnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Pārvaldes priekšnieka vietnieks vai cits ar Valsts policijas priekšnieka pavēli nozīmēts Pārvaldes nodarbinātais.
21. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus Pārvaldes priekšnieka vietniekiem un Pārvaldes struktūrvienību priekšniekiem/vadītājiem, kuri nodrošina viņa rīkojumu izpildi, kā arī vada un organizē attiecīgās struktūrvienības darba izpildi. Pārvaldes priekšnieks var dot tiešus rīkojumus jebkuram Pārvaldes nodarbinātajam.

V. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušu Galvenās administratīvās pārvaldes 2010. gada 20. janvāra reglamentu Nr.3.

Valsts policijas
Galvenās administratīvās pārvaldes
priekšniece pulkvežleitnante

R. Fila-Rože

2018. gada "01." 10

SASKAŅOTS
Valsts policijas
priekšnieks ģenerālis

- 3 -10- 2018

2018. gada " " "

Valsts policijas
priekšnieka p.i.

A. Velšs

I. Ķuzis

NOSŪTĪŠANAS UZDEVUMS:

1. Dokumentu pārvaldības nodaļa	- 1 eks.
2. IeM	- 1 eks.
3. GAP	- 1 eks.
4. Personāla pārvalde	- 1 eks.
5. Finanšu pārvalde	- 1 eks.
6. Iekšējās kontroles birojs	- 1 eks.
7. SAN	- 1 eks.
8. GKrPP	- 1 eks.
9. GKPP	- 1 eks.
10. SRN	- 1 eks.
11. SLN	- 1 eks.
12. VP koledža	- 1 eks.
13. Kriminālistikas pārvalde	- 1 eks.
14. VP reģionu pārvaldes	- 5 eks.
<hr/>	
Kopā:	- 18 eks.

Sastādīja:

Galvenās administratīvās pārvaldes

Sadarbības un attīstības biroja

Plānošanas un kontroles nodaļas priekšniece

majore



A. Lasmane

2018. gada "04." oktobrī

**Valsts policijas Galvenās administratīvās pārvaldes
STRUKTŪRSHĒMA**

