



Valsts policija

Čiekurkalna 1. līnija 1, k – 4, Rīga, LV – 1026, tālr. 67829505, e-pasts pasts@vp.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Dokumenta datums
ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums

Nr. 13

Noteikumi par fotografēšanu, filmēšanu, audioierakstu veikšanu un video straumēšanu Valsts policijas telpās

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Iekšējie noteikumi nosaka fotografēšanas, filmēšanas, audioierakstu veikšanas un video straumēšanas kārtību Valsts policijā.

2. Valsts policijas struktūrvienību telpās ir aizliegta fotografēšana, filmēšana, audioierakstu veikšana un video straumēšana bez iepriekšēja saskaņojuma saņemšanas.

3. Iekšējie noteikumi neattiecas uz fotografēšanu, filmēšanu, audioierakstu veikšanu vai video straumēšanu un tā rezultātā iegūto personas datu apstrādi, ja to veic:

3.1. Valsts policijas nodarbinātais – amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi vai darbinieks, ar kuru noslēgts darba līgums, Valsts policijai noteikto uzdevumu izpildes ietvaros normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

3.2. plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, kas saņēmuši Valsts policijas Sabiedrisko attiecību nodaļas saskaņojumu.

4. Valsts policijas nodarbinātajam ir pienākums informēt privātpersonu, kura Valsts policijas struktūrvienību telpās vēlas fotografēt, filmēt, veikt audioierakstu vai video straumēšanu, ka minētās darbības privātpersona var veikt tikai pēc Valsts policijas rakstveida saskaņojuma (turpmāk – saskaņojums) saņemšanas.

5. Saskaņojumu fotografēšanai, filmēšanai, audioieraksta veikšanai vai video straumēšanai sniedz Valsts policijas struktūrvienības, kuras telpās privātpersona vēlas

fotografēt, filmēt, veikt audioierakstu vai video straumēšanu, priekšnieks (vadītājs) vai viņa noteikts nodarbinātais (turpmāk – amatpersona).

6. Saskaņojumu amatpersona noformē atzīmes veidā uz privātpersonas apliecinājuma par iegūtās informācijas izmantošanas mērķi un nolūku (turpmāk – Apliecinājums) (pielikums).

7. Valsts policijas nodarbinātais informē privātpersonu par nepieciešamību aizpildīt Apliecinājumu, lai saņemtu saskaņojumu, kā arī par saskaņojuma sniegšanas termiņu, un izsniedz personai aizpildīšanai Apliecinājuma divus eksemplārus vai informē par tīmekļa vietnes adresi, kurā Apliecinājuma veidlapa pieejama. Apliecinājuma veidlapas pieejamību struktūrvienībā nodrošina Valsts policijas struktūrvienības priekšnieks (vadītājs).

8. Amatpersona Apliecinājumu izskata:

8.1. ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no Apliecinājuma saņemšanas dienas, ja Apliecinājums iesniegts pirms plānotās fotografēšanas, filmēšanas, audioieraksta veikšanas vai video straumēšanas;

8.2. nekavējoties, ja Apliecinājums iesniegts plānotās fotografēšanas, filmēšanas, audioieraksta veikšanas vai video straumēšanas dienā.

9. Izskatot Apliecinājumā norādīto informāciju par plānotās fotografēšanas, filmēšanas, audioieraksta veikšanas vai video straumēšanas gaitā iegūstamo datu apstrādes mērķi, izmantošanas nolūkiem un plānoto datu nodošanu trešajām personām, ņem vērā šādus kritērijus:

9.1. personu datu aizsardzības prasības;

9.2. ietekmi uz Valsts policijas nodarbināto dienesta (darba) pienākumu un Valsts policijas uzdevumu netraucētu izpildi.

10. Pēc Apliecinājuma izskatīšanas amatpersona izdara uz tā atzīmi, vai tas:

10.1. ir saskaņots;

10.2. ir saskaņots ar nosacījumu, norādot konkrētus nosacījumus, kas jāievēro fotografēšanas, filmēšanas, audioieraksta veikšanas vai video straumēšanas laikā, un attiecīgo ierobežojumu pamatojumu;

10.3. nav saskaņots, norādot fotografēšanas, filmēšanas, audioieraksta veikšanas vai video straumēšanas aizlieguma pamatojumu.

11. Amatpersona pēc Apliecinājuma izskatīšanas un atzīmes izdarīšanas uz tā, Apliecinājumu ievieto dokumentu vadības sistēmā un nodod Valsts policijas datu aizsardzības speciālistam, kā arī informē privātpersonu par pieņemto lēmumu un nodrošina Apliecinājuma viena eksmeplāra izsniegšanu privātpersonai.

12. Valsts policijas nodarbinātais, konstatējot, ka privātpersona veic darbības, kas rada aizdomas, ka tiek veikta nesaskaņota filmēšana, fotografēšana, audioieraksta veikšana vai video straumēšana, nekavējoties pieprasa privātpersonai pārtraukt nesaskaņoto rīcību.

13. Ja privātpersona atsakās pārtraukt nesaskaņoto rīcību, Valsts policijas nodarbinātais pieprasa privātpersonai atstāt Valsts policijas telpas.

14. Valsts policijas Galvenās administratīvās pārvaldes Nodrošinājuma pārvalde nodrošina informatīvo norāžu “Bez saskaņošanas Valsts policijas telpās fotografēt, filmēt, veikt audioierakstu aizliegts” izgatavošanu un izvietošanu labi redzamā vietā Valsts policijas struktūrvienību lietošanā esošajās ēkās.

Saskaņots ar Iekšlietu ministriju 2025. gada 17. jūnijā.

Priekšnieka p. i.

Andris Zellis

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU