



Valsts policija

Čiekurkalna 1. līnija 1, k – 4, Rīga, LV – 1026, tālr. 67829505, e-pasts pasts@vp.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

Dokumenta datums
ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums

Nr. 10

Valsts policijas reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75. panta pirmo daļu

I. Vispārīgs jautājums

1. Reglaments nosaka Valsts policijas struktūru, struktūrvienību kompetenci un darba organizāciju.

II. Valsts policijas struktūra

2. Valsts policijas priekšnieka tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības (Pielikums):
- 2.1. Galvenā administratīvā pārvalde;
 - 2.2. Galvenā kriminālpolicijas pārvalde;
 - 2.3. Galvenā kārtības policijas pārvalde;
 - 2.4. Finanšu pārvalde;
 - 2.5. Personāla pārvalde;
 - 2.6. Iekšējās kontroles birojs;
 - 2.7. Sabiedrisko attiecību nodaļa;
 - 2.8. Slepenības režīma nodaļa;
 - 2.9. Sevišķās lietvedības nodaļa;
 - 2.10. Iekšējā audita nodaļa;
 - 2.11. Informācijas sistēmu drošības pārvaldības grupa;
 - 2.12. Kapelānu nodaļa (dienests);
 - 2.13. teritoriālās pārvaldes:
 - 2.13.1. Kurzemes reģiona pārvalde;
 - 2.13.2. Latgales reģiona pārvalde;
 - 2.13.3. Rīgas reģiona pārvalde;

- 2.13.4. Vidzemes reģiona pārvalde;
- 2.13.5. Zemgales reģiona pārvalde.

3. Valsts policijas priekšniekam tieši pakļauti ir šādi vietnieki:

- 3.1. Galvenās administratīvās pārvaldes priekšnieks;
- 3.2. Galvenās kriminālpolicijas pārvaldes priekšnieks;
- 3.3. Galvenās kārtības policijas pārvaldes priekšnieks.

4. Valsts policijas priekšnieka tiešā pakļautībā ir:

- 4.1. datu aizsardzības speciālists;
- 4.2. Valsts policijas priekšnieka palīgi.

5. Teritoriālo pārvalžu struktūrvienības atbilstoši to kompetencei ir šā reglamenta 2.1., 2.2., 2.3., 2.8. un 2.9. apakšpunktā minēto struktūrvienību funkcionālā pakļautībā.

6. Valsts policijas Galvenās kriminālpolicijas pārvaldes Izmeklēšanas atbalsta pārvalde ir finansiāli patstāvīga Valsts policijas struktūrvienība, kuras finanšu vadības jomā nodarbinātie ir Valsts policijas Finanšu pārvaldes funkcionālā pakļautībā.

III. Valsts policijas darba organizācija

7. Valsts policijas nodarbinātie – amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk – amatpersona), valsts civildienesta ierēdņi un darbinieki, ar kuriem noslēgts darba līgums (turpmāk – darbinieki), darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viens nodarbinātais ir padots citam nodarbinātajam.

8. Valsts policijas priekšnieks dod uzdevumus tieši pakļautajiem nodarbinātajiem un tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem (vadītājiem). Valsts policijas priekšnieks var dot tiešus rīkojumus jebkuram nodarbinātajam.

9. Valsts policijas priekšniekam tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieki (vadītāji) vada struktūrvienību darbu un dod uzdevumus sev pakļautajiem nodarbinātajiem.

10. Ja nodarbinātais ir saņēmis tiešu rīkojumu no augstāka priekšnieka (vadītāja), kurš nav viņa tiešais priekšnieks (vadītājs), viņš par to informē savu tiešo priekšnieku (vadītāju).

11. Darba organizāciju Valsts policijā nosaka Valsts policijas priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti.

IV. Nodarbināto kompetence

12. Valsts policijas priekšnieka kompetence noteikta amata aprakstā, Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Ministru kabineta 2005. gada 18. janvāra noteikumos Nr. 46 “Valsts policijas nolikums” un citos normatīvajos aktos.

13. Valsts policijas priekšnieka prombūtnes laikā Valsts policijas priekšnieka pienākumus pilda pēc Valsts policijas priekšnieka priekšlikuma ministra norīkots Valsts policijas priekšnieka vietnieks.

14. Valsts policijas priekšnieka vietnieku un Valsts policijas priekšnieka palīgu kompetence ir noteikta amata aprakstā.

15. Valsts policijas priekšniekam tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku (vadītāju) un citu struktūrvienību priekšnieku (vadītāju) kompetence noteikta amatu aprakstos un attiecīgās struktūrvienības reglamentā.

16. Valsts policijas struktūrvienības priekšnieks (vadītājs) ir atbildīgs par viņa vadītajai struktūrvienībai doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

17. Valsts policijas struktūrvienību priekšniekiem (vadītājiem) var būt vietnieki, kuru pienākumus nosaka amata aprastā un attiecīgās struktūrvienības reglamentā.

18. Valsts policijas Galvenās kriminālpolicijas pārvaldes Izmeklēšanas atbalsta pārvaldes priekšnieks ir atbildīgs par struktūrvienībai piešķirto budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

19. Valsts policijas struktūrvienību priekšniekiem (vietniekiem) struktūrvienības uzdevumu izpildes nodrošināšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju no citām Valsts policijas struktūrvienībām atbilstoši šo struktūrvienību kompetencei.

V. Valsts policijas struktūrvienību kompetence

20. Galvenā administratīvā pārvalde savas kompetences jomā:

20.1. plāno un izstrādā Valsts policijas darbības un attīstības prioritāros virzienus un stratēģiju;

20.2. nodrošina publisko pārskatu sagatavošanu un apkopo informāciju (pārskatus) par kriminogēno situāciju valstī;

20.3. izstrādā Valsts policijas darba plānu un kontrolē tā izpildi, kā arī sagatavo priekšlikumus Iekšlietu ministrijai par iekšlietu nozares politikas plānošanas dokumentu izstrādi;

20.4. organizē, koordinē un nodrošina atzinumu sagatavošanu par nacionālajām pozīcijām un ar tām saistītām instrukcijām Eiropas Savienības jautājumos Valsts policijas kompetences jomā;

20.5. organizē, koordinē un nodrošina Valsts policijas viedokļa sagatavošanu par izstrādē esošiem Eiropas Savienības politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu, Eiropas Savienības institūciju un starptautisko organizāciju lēmumu projektiem personu tiesību aizsardzības un noziedzības apkarošanas jomā, starptautisko tiesību aktu, starptautisko institūciju un organizāciju rekomendāciju un citu starptautisko stratēģiska rakstura dokumentu prasību ieviešanu Valsts policijā.

20.6. organizē sadarbību ar citu valstu tiesībaizsardzības iestādēm, organizē un

koordinē Valsts policijas starptautisko pasākumu norises kārtību, sakarus ar Eiropas Savienības institūcijām un organizē, koordinē un nodrošina Valsts policijas dalību Eiropas Savienības finansētajos starptautiskajos projektos;

20.7. nodrošina un koordinē Valsts policijas materiāltechnisko apgādi;

20.8. koordinē Valsts policijas pārziņā esošo informācijas sistēmu uzturēšanu un attīstību;

20.9. organizē Valsts policijas materiālo vērtību saglabāšanu un uzskaiti;

20.10. organizē un koordinē Valsts policijas transportlīdzekļu ekspluatāciju, uzskaiti, analīzi un pārskatu sagatavošanu;

20.11. organizē un koordinē vienotu dokumentu pārvaldību Valsts policijā un nodrošina informācijas saglabāšanu;

20.12. organizē un koordinē vienotu tulkošanas pakalpojuma sniegšanu Valsts policijā;

20.13. koordinē un nodrošina Valsts policijas darbību regulējošo tiesību aktu projektu izstrādi un turpmāku virzību;

20.14. nodrošina juridisku atbalstu Valsts policijas struktūrvienībām normatīvo aktu sagatavošanas un piemērošanas jautājumos;

20.15. sagatavo administratīvo aktu projektus par Valsts policijas amatpersonu (izņemot Valsts policijas priekšnieka, disciplinārlietās, pagaidu aizsardzības pret vardarbību un atļauju sistēmas jomā) izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību un administratīvo aktu projektus par mantisko zaudējumu, personiskā vai morālā kaitējuma, kas privātpersonai nodarīts ar Valsts policijas prettiesisku administratīvo aktu vai faktisko rīcību, atlīdzinājumu;

20.16. nodrošina Valsts policijas interešu pārstāvību tiesvedības procesos, kuros Valsts policija ir lietas dalībnieks (izņemot administratīvo pārkāpumu lietas un lietas pagaidu aizsardzības pret vardarbību un atļauju sistēmas jomā);

20.17. nodrošina risku vadības un procesu pārvaldības sistēmas izveidi, attīstību un uzturēšanu.

21. Galvenā kriminālpolicijas pārvalde savas kompetences jomā:

21.1. plāno un nosaka kriminālpolicijas darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus un uzdevumus, veic to izpildes koordināciju un rezultātu pārraudzību;

21.2. veic kriminālizlūkošanu un nodrošina nacionālā līmeņa kriminālizlūkošanas un Valsts policijas kriminālizlūkošanas darbības koordināciju un vadību;

21.3. apkopo un analizē informāciju par likumu un citu normatīvo aktu piemērošanas praksi, izstrādā priekšlikumus kriminālpolicijas darba tiesiskās reglamentācijas pilnveidošanai, kā arī sniedz metodisko palīdzību kriminālprocesa jautājumos;

21.4. organizē un koordinē kriminālpolicijas struktūrvienību savstarpējo sadarbību un informācijas apmaiņu, kā arī sadarbību ar citiem operatīvās darbības subjektiem, tiesību aizsardzības institūcijām, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un personām, kā arī ar ārvalstu tiesību aizsardzības iestādēm un starptautiskām organizācijām noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai;

21.5. noteiktā kārtībā organizē un nodrošina kriminālpolicijas struktūrvienību operatīvo darbu, kā arī kontrolē un koordinē teritoriālo policijas struktūrvienību kriminālpolicijas darbu šajā jomā;

21.6. koordinē un kontrolē kriminālpolicijas struktūrvienību darbu personu meklēšanas jomā, tai skaitā, koordinē un veic personu meklēšanas pasākumus īpaši sarežģītajos gadījumos;

21.7. organizē, koordinē un veic noziegumu apkarošanu, kā arī pārņem atsevišķu noziegumu izmeklēšanu savā lietvedībā;

21.8. veic pasākumus personu speciālās procesuālās aizsardzības un speciālās aizsardzības nodrošināšanai;

21.9. veic bruņotu un sevišķi bīstamu noziedznieku aizturēšanu un šo personu ieņemtu objektu atbrīvošanu, kā arī koordinē un veic ķīlnieku un nolaupīto personu atbrīvošanu;

21.10. veic sprādzienbīstamu priekšmetu meklēšanu un neitralizēšanu;

21.11. nodrošina Valsts policijas sakaru virsnieku institūta darbību ārvalstīs;

21.12. veic informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (tajā skaitā klasificēto) resursu uzturēšanu, pilnveidošanu un izstrādi, nodrošinot operatīvo un citu pasākumu plānošanu, realizēšanu un koordinēšanu;

21.13. nodrošina saglabājamo datu apriti starp Valsts policijas struktūrvienībām un elektronisko sakaru komersantiem;

21.14. uztur un pilnveido DNS nacionālo datu bāzi, Latvijā klasificēto un neklasificēto šaujamieroču, to sastāvdaļu un munīcijas paraugu kolekciju un Latvijā klasificēto un neklasificēto šaujamieroču, to sastāvdaļu un munīcijas paraugu kolekciju, kā arī pilda kontaktpunkta funkcijas DNS un pirkstu nospiedumu sakrītības atsauces datu apmaiņai saskaņā ar ES Padomes lēmumiem Nr. 2008/615/TI un Nr. 2008/616/TI;

21.15. veic notikuma vietas apskati, nodrošina dalību izmeklēšanas darbībās un veic lietisko pierādījumu izpēti un sniedz ekspertu atzinumus, metodisko un informatīvo palīdzību pirmstiesas izmeklēšanas iestādēm un tiesai procesuālo darbību nodrošināšanai krimināllietās un civillietās, kā arī, veic nepieciešamās darbības objektu izņemšanai, saņemšanai, izsniegšanai un nodrošina to izpēti.

22. Galvenā kārtības policijas pārvalde savas kompetences jomā:

22.1. reģistrē saņemto informāciju par noziedzīgiem nodarījumiem, administratīvajiem pārkāpumiem vai citiem notikumiem, kontrolē teritoriālo pārvalžu ievadītās informācijas kvalitāti;

22.2. plāno un nosaka kārtības policijas darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;

22.3. koordinē un nodrošina Valsts policijas darba organizāciju un reaģēšanu sabiedriskās kārtības apdraudējumu gadījumā;

22.4. koordinē un nodrošina kritiskās infrastruktūras fizisko un tehnisko apsardzi normatīvajos aktos noteiktās kompetences apjomā;

22.5. koordinē ārkārtējo situāciju, kas saistītas ar katastrofu, tās draudiem, vai kritiskās infrastruktūras apdraudējumu, ja būtiski apdraudēta valsts, sabiedrības, vides, saimnieciskās darbības drošība vai cilvēku veselība un dzīvība, pārvaldības plānošanu Valsts policijā;

22.6. nodrošina normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi licencēšanas,

sertifikācijas, atļauju sistēmas un apsardzes darbības jomā;

22.7. nodrošina kārtības policijas struktūrvienību darba koordinēšanu un kontroli resursu vadības, īslaicīgās aizturēšanas vietu, pagaidu turēšanas vietu, policijas iecirkņu, patruļdienesta, personu konvojēšanas, ceļu un ūdens satiksmes uzraudzības, autopārvadājumu uzraudzības un kontroles, preventīvā darba, nepilngadīgo noziedzības novēršanas, procesu virzītāju lēmumu par drošības līdzekļu piemērošanu, papildsoļu izpildes, pagaidu aizsardzības pret vardarbību metodisko atbalstu atļauju sistēmas jomā;

22.8. piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, ceļu un ūdens satiksmes uzraudzībā, sevišķi svarīgu personu transportlīdzekļu pavadīšanas pasākumu plānu izstrādē un izpildē;

22.9. organizē sadarbību ar Šengenas līguma dalībvalstu un citu valstu policiju;

22.10. nodrošina Ministru kabineta noteikto objektu apsardzi;

22.11. organizē un koordinē prevencijas stratēģiskos virzienus un metodisko vadību;

22.12. sniedz metodisko palīdzību kārtības policijas struktūrvienībām;

22.13. organizē un koordinē kārtības policijas struktūrvienību sadarbību ar ārvalstu subjektiem;

22.14. sagatavo Valsts policijas darbību regulējošo normatīvo aktu projektus.

23. Finanšu pārvalde:

23.1. plāno Valsts policijas darbības finansēšanai nepieciešamos izdevumus un resursus šo izdevumu segšanai;

23.2. sagatavo priekšlikumus Valsts policijas budžeta bāzes izdevumu precizēšanai;

23.3. sagatavo Valsts policijas budžeta pieprasījuma projektu;

23.4. nodrošina Valsts policijas administrēto programmu un apakšprogrammu izdevumu finansēšanas plānu sagatavošanu un iesniegšanu Valsts kases ePakalpojumu sistēmā (ePlāni);

23.5. nodrošina Valsts policijas administrēto programmu un apakšprogrammu izdevumu tāmju izstrādi un iesniegšanu Valsts kases ePakalpojumu sistēmā (eTāmes), transfertu saskaņošanu, priekšlikumu sagatavošanu par budžeta apropriācijas izmaiņām un pārdali;

23.6. nodrošina grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

23.7. kontrolē finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši piešķirtajiem asignējumiem un paredzētajiem mērķiem.

24. Personāla pārvalde:

24.1. plāno un īsteno vienotu personāla politiku Valsts policijā;

24.2. nodrošina personāla atlasī un amata vietu uzskaiti;

24.3. koordinē amatpersonu profesionālās izglītības iegūšanu un profesionālo pilnveidi;

24.4. plāno un organizē personāla karjeras attīstību;

24.5. organizē un koordinē darba aizsardzības pasākumus Valsts policijā;

24.6. organizē un koordinē personāla novērtēšanu.

25. Iekšējās kontroles birojs:

25.1. organizē un nodrošina iekšējās kontroles un uzraudzības funkcijas korupcijas, interešu konflikta un profesionālās ētikas pārkāpumu novēršanas jomā Valsts policijā;

25.2. organizē un nodrošina pasākumus disciplīnas un likumības nostiprināšanai Valsts policijas struktūrvienībās.

26. Sabiedrisko attiecību nodaļa veido, koordinē un veicina Valsts policijas un Valsts policijas koledžas iekšējo un ārējo stratēģisko komunikāciju.

27. Slepenības režīma nodaļa:

27.1. organizē un kontrolē valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības pasākumus Valsts policijā;

27.2. organizē un kontrolē Valsts drošības dienesta noteikto pasākumu izpildi, kas saistīti ar pretizlūkošanas risku novēršanu.

28. Iekšējā audita nodaļa:

28.1 veic uz risku novērtējumu balstītus plānotus iekšējos auditus Valsts policijā un Valsts policijas koledžā;

28.2 veic iekšējos auditus Valsts policijā un Valsts policijas koledžā atbilstoši Ministru kabineta noteiktām kopējām valsts pārvaldē auditējamām prioritātēm;

28.3 sniedz konsultācijas Valsts policijas un Valsts policijas koledžas mērķu sasniegšanas sekmēšanai;

28.4 sniedz neatkarīgu un objektīvu iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējumu.

29. Sevišķās lietvedības nodaļa:

29.1. nodrošina, organizē un kontrolē Valsts policijā saņemto un sagatavoto valsts noslēpuma objektu, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas reģistrāciju un uzskaiti, to saņemšanu, glabāšanu, izsniegšanu, izmantošanu, nosūtīšanu un iznīcināšanas dokumentāro noformēšanu;

29.2. īsteno metodisko vadību un teritoriālo pārvalžu darbības tiesiskuma kontroli sevišķās lietvedības jomā.

30. Kapelānu nodaļa (dienests):

30.1. nodrošina garīgo aprūpi un sniedz garīgu un psihoemocionālu atbalstu Valsts policijas un Valsts policijas koledžas nodarbinātajiem un viņu ģimenes locekļiem, kā arī ar nelaimes gadījumu vai likumpārkāpumu saistītām personām;

30.2. sniedz padomus un konsultācijas reliģijas, ētikas, morāles un garīgos jautājumos Valsts policijas un Valsts policijas koledžas nodarbinātajiem;

30.3. veic pasākumus, kas saistīti ar garīgās un reliģiskās aprūpes plānošanu, organizēšanu, uzraudzību un koordinēšanu.

31. Datu aizsardzības speciālists:

31.1. plāno, koordinē un organizē Valsts policijas kā pārziņa personas datu aizsardzības drošības pasākumus un izstrādā priekšlikumus to pilnveidošanai;

31.2. organizē un uzrauga pārziņa veiktās datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām;

31.3. konsultē nodarbinātos jautājumos, kas saistīti ar personas datu aizsardzības drošības pasākumiem un koordinē un organizē nodarbināto apmācību personas datu aizsardzības jomā;

31.4. uzrauga iekšējo normatīvo aktu atbilstību normatīvajiem aktiem datu aizsardzības jomā un sniedz atbalstu iekšējo normatīvo aktu un citu dokumentu projektu izstrādē;

31.5. veic personas datu aizsardzības pārkāpumu (incidentu) uzskaiti un piedalās personas datu aizsardzības pārkāpumu (incidentu) izvērtēšanā;

31.6. sadarbojas ar uzraudzības iestādi un ir Valsts policijas kontaktpersona personas datu apstrādes jautājumos;

31.7. sniedz metodisku un konsultatīvu atbalstu jautājumos, kas saistīti ar novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību izstrādi.

31.8. atbilstoši kompetencei pārstāv Valsts policiju nacionālās, starpinstitucionālās un starptautiskajās sanāsmēs un darba grupās.

32. Informācijas sistēmu drošības pārvaldības grupa:

32.1. nodrošina kiberdrošības pārvaldību Valsts policijā;

32.2. organizē un uzrauga informācijas sistēmu, kuru turētājs ir Valsts policija, fiziskās un loģiskās drošības pārvaldību;

32.3. izstrādā ar informācijas sistēmu drošību saistītos iekšējos normatīvos aktus un procedūras, kontrolē to ievērošanu;

32.4. nosaka informācijas sistēmu drošības principus un politiku;

32.5. koordinē un piedalās informācijas sistēmu drošības incidentu un drošības risku analīzē un to mazināšanas pasākumu ieviešanā;

32.6. organizē informācijas sistēmu darbības nepārtrauktību un atjaunošanu;

32.7. koordinē un organizē Valsts policijas nodarbināto apmācību informācijas sistēmu drošības jomā.

33. Valsts policijas Galvenās kriminālpolicijas pārvaldes Izmeklēšanas atbalsta pārvalde savas kompetences ietvaros sagatavo izdevumu tāmes un nodrošina grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

34. Teritoriālās pārvaldes veic likumā “Par policiju” un citos normatīvajos aktos Valsts policijai noteiktās funkcijas un uzdevumus attiecīgajā teritorijā.

35. Valsts policijas struktūrvienības savas kompetences ietvaros nodrošina lēmumu pieņemšanu administratīvo pārkāpumu procesa un administratīvā procesa ietvaros (apstrīdēšanas gadījumā – lēmuma projekta sagatavošanu) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbilstoši Valsts policijas priekšnieka pilnvarojumam pārstāv Valsts policiju tiesā.

36. Valsts policijas struktūrvienību reglamentos nosaka to struktūru, uzdevumus

un darba organizāciju.

VI. Pārvaldes lēmuma pārbaude

37. Pārvaldes lēmuma iepriekšējo lietderības un tiesiskuma pamatpārbaudi veic lēmuma projekta sagatavotājs un augstāka amatpersona, saskaņojot projektu, kā arī lēmuma pieņēmējs, parakstot lēmumu.

38. Pārvaldes lēmuma iepriekšējo tiesiskuma papildpārbaudi veic Valsts policijas priekšnieka pilnvarota amatpersona, Valsts policijas teritoriālajā struktūrvienībā – attiecīgās struktūrvienības priekšnieka pilnvarota amatpersona.

39. Pārvaldes lēmumu incidentālo, nejaušo un regulāro pēcpārbaudi veic Valsts policijas priekšnieka pilnvarota amatpersona.

VII. Darba grupas un komisijas

40. Valsts policijas priekšnieks ar pavēli var izveidot darba grupas un komisijas (turpmāk – darba grupa) pastāvīgai darbībai vai atsevišķu uzdevumu izpildei.

41. Izveidojot darba grupu, tajā var iesaistīt arī citu institūciju pārstāvjus. Šajā gadījumā citu institūciju pārstāvju iekļaušanu darba grupā Valsts policija saskaņo ar attiecīgās institūcijas vadītāju.

VIII. Noslēguma jautājums

42. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts policijas 2019.gada 7.augusta reglamentu Nr. 9 “Valsts policijas reglaments”.

Saskaņots ar Iekšlietu ministriju 2026.gada 2.aprīlī (Nr.1-33/896/26).

Priekšnieks

Armands Ruks

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Kristīne Eltermane, 67075358
kristine.eltermane@vp.gov.lv

Nosūtīšanas uzdevums:
VP kanc-list@vp.gov.lv