

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

VP Nr. 834

Par transportlīdzekļu rezerves daļu iegādi
(iepirkuma identifikācijas numurs – IeM NVA 2016/144)

Rīgā

2017.gada 1.6 -03- 2017

Valsts policija, reģistrācijas Nr.90000099040, tās priekšnieka Inta Kuža personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 18.janvāra noteikumiem Nr.46 „Valsts policijas nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

personas, kuras atklāta konkursa „Transportlīdzekļu rezerves daļu iegāde Valsts policijas vajadzībām uz diviem gadiem” (iepirkuma identifikācijas numurs – IeM NVA 2016/144), turpmāk tekstā – Konkurss, ieguvušas tiesības piegādāt transportlīdzekļu rezerves daļas Valsts policijas vajadzībām:

1. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ARD EOLTAS” reģistrācijas Nr.40003574383, tās valdes locekļa Vladimira Gribkova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;
2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ICD Group” reģistrācijas Nr.50103012071, tās valdes locekļa Vladimira Sumrova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;
3. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MAKENS” reģistrācijas Nr.40002053568, tās valdes locekļa Valērija Makejenko personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

turpmāk tekstā katrs atsevišķi saukts – Piegādātājs, no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs, turpmāk katra no minētajām personām atsevišķi saukta – Puse vai visi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1.panta 15.punktu un 65.pantu, noslēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

1. Vispārīgās vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas Piegādātāju iepirkuma priekšmeta 6.daļas transportlīdzekļa VOLVO rezerves daļu piegādei.
- 1.2. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar 3 (trīs) Piegādātājiem par transportlīdzekļu rezerves daļu (turpmāk – Prece) piegādi Pasūtītāja vajadzībām. Iepirkuma priekšmeta daļā, kurā Piegādātājs ieguvis tiesības veikt piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā, norādīta Vienošanās 1.pielikumā – Preces cenas.
- 1.3. Vienošanās darbības vieta - Rīga.
- 1.4. Vienošanās darbības termiņš ir 2 (divi) gadi no tās noslēgšanas dienas, tas ir, līdz 2019.gada 15. martam (ieskaitot).

2. Preces cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Vienošanās kopējo summu veido to visu Piegādātāja piegādāto Preču sasummētā vērtība, kurus Pasūtītājs ir pasūtījis un saņēmis Vienošanās darbības laikā.
- 2.2. Preču maksimāli pieļaujamās cenas ir noteiktas Vienošanās 1.pielikumā – Preces cenas, atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam Konkurssam. Pievienotās vērtības nodokļa likme tiek noteikta saskaņā ar Preces piegādes laikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Preces, kuras nav noteiktas Vienošanās 1.pielikumā, bet kuras ir papildus nepieciešamas Pasūtītājam, Piegādātājs Preces cenai piemēro atlaides, kas nav mazākas kā Vienošanās 1.pielikumā noteiktās.
- 2.4. Preces cena, par kādu Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam, tiek noteikta Vienošanās 3.punktā noteiktajā kārtībā.

- 2.5. Par piegādāto Preci Pasūtītājs veic apmaksu ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attaisnojuma dokumenta saņemšanas dienas Pasūtītāja grāmatvedībā Čiekurkalna 1.līnijā 1, k-4, Rīgā, ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto noreķina konta numuru.
- 2.6. Attaisnojuma dokumentā Piegādātājs norāda transportlīdzekļa marku, preces nosaukumu, skaitu, cenu, kopējo summu, Vienošanās numuru un nosūta to elektroniskai pārbaudei uz e-pastu: tb@vp.gov.lv. Pēc elektroniskās saskaņošanas attaisnojuma dokumentu nosūta uz Vestienas ielu 4, Rīgā pirmsapmaksas pārbaudei. Pasūtītāja pārstāvis pēc attaisnojuma dokumenta saņemšanas un pārbaudes, ar nosacījumu, ka tas atbilst Līguma nosacījumiem, 2 (darba) darba dienu laikā nosūta attaisnojuma dokumentu uz Pasūtītāja grāmatvedību Čiekurkalna 1.līnijā 1, k-4, Rīgā.
- 2.7. Attaisnojuma dokumentu par piegādāto Preci Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam Preces piegādes brīdī.
- 2.8. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Piegādātāja iesniegto attaisnojuma dokumentu, ja tas nav noformēts atbilstoši Vienošanās 2.6.punktā noteiktajam. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā veikt labojumus attaisnojuma dokumentā.
- 2.9. Pasūtītājs, veicot apmaksu par Preci atbilstoši Piegādātāja attaisnojuma dokumentam, ir tiesīgs ieturēt Vienošanās noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu, par to rakstiski informējot Piegādātāju.
- 2.10. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir iesniedzis Valsts kasē maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Piegādātāja noreķinu kontu.

3. Preces piegādes izpildes kārtība

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina piegādes izpildes procedūras organizēšanu katrai piegādei.
- 3.2. Pasūtītājs veic Preces meklēšanu Piegādātāja internetveikalā un nosūta uz e-pastu uzaicinājumu (paraugs Vienošanās 2.pielikumā) iesniegt piedāvājumu Piegādātājam, kuram nav attiecīga internetveikala vai Pasūtītāja pārstāvis nav nodrošināts ar vietnes lietotāja identifikācijas numuru un paroli pasūtījumu veikšanai, norādot tajā vismaz transportlīdzekļa marku, Preces nosaukumu un piegādājamo Preču skaitu.
- 3.3. Piegādātājs, kurš nav attiecīgu internetveikalu vai nav nodrošinājis Pasūtītāja pārstāvi ar vietnes lietotāja identifikācijas numuru un paroli pasūtījumu veikšanai ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no uzaicinājuma saņemšanas nosūta uz Pasūtītāja atbildīgās personas e-pastu informāciju par attiecīgās piegādes sniegšanas iespējām, katras Preces cenu (ja Pasūtītāja uzaicinājumā norādītas vairākas Preces) un kopējo cenu *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (paraugs Vienošanās 3.pielikumā). Piedāvātā Preces cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās 1.pielikumā noteikto.
- 3.4. Ja Piegādātājs atsakās no konkrētās Preces piegādes un Vienošanās 3.3.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz piedāvājumu, tad Piegādātājam Vienošanās 3.3.punktā noteiktajā termiņā ir jāiesniedz rakstiska motivācija atteikumam iesniegt piedāvājumu. Ja Piegādātāja internetveikalā nav šādas Preces Pasūtītāja pārstāvis veic izdruku, kurā redzams, ka noteikta prece nav atrodama, šajā gadījumā Piegādātājam nav jāsniedz motivēts atteikums piegādāt Preci.
- 3.5. Ja Piegādātāji neiesniedz piedāvājumus, atteikumā norādot, ka nepieciešamā Prece nav pieejama Vienošanās 4.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs izvērtē piedāvātos Piegādes termiņus un nosūta atkārtotu uzaicinājumu.

- 3.6. Ja Pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu par tādu Preču piegādi, kas nav noteiktas Vienošanās 1.pielikumā, Pasūtītājs pārliecinās, ka šo Preču cenas nepārsniedz līdzīgu Preču vidējo cenu tirgū.
- 3.7. Pasūtītājs 1 (vienu) darba dienas laikā pēc piedāvājumu saņemšanas izvēlas piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu Precēm no piedāvājumiem, kas atbilst uzaicinājumā noteiktajām prasībām. Ja vairāku Piegādātāju piedāvājumu cenas ir vienādas, Pasūtītājs pieņem lēmumu par piegādes līguma slēgšanu ar to Piegādātāju, kurš savu piedāvājumu iesniedzis pirmais.
- 3.8. Pasūtītājs par pieņemto lēmumu informē Piegādātāju, kuram ir piešķirtas Piegādes tiesības, nosūtot pa e-pastu Piegādātāja piedāvājuma apstiprinājumu.

4. Preces piegādes kārtība

- 4.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Rīgā, Vestienas ielā 4, ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā no Vienošanās 3.8.punktā noteiktā apstiprinājuma saņemšanas, izņemot, ja, nosūtot uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, Pasūtītājs ir noteicis ilgāku piegādes termiņu.
- 4.2. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Piegādātāja un Pasūtītāja atbildīgās personas ir parakstījušas attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Piegādātājs piegādā Preci ar Pasūtītāja atbildīgo personu iepriekš saskaņotā laikā tikai darba dienās no plkst.8:00 līdz plkst.16:30 un pirmssvētku darba dienās no plkst.8:00 līdz plkst.15:30 uz Pasūtītāja adresi – Rīgā, Vestienas ielā 4.
- 4.4. Preces transportēšana līdz Vienošanās 4.3. punktā noteiktajai piegādes vietai organizē Piegādātājs, un transportēšanas izmaksas ir iekļautas Preces cenā.

5. Pasūtītāja un Piegādātāja atbildīgās personas

- 5.1. Vienošanās izpildei katra no Pusēm pilnvaro vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Vienošanās izpildei, risināt organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Vienošanos, parakstīt defektu aktus, aktus par konstatētajiem trūkumiem un nepilnībām garantijas laikā. Atbildīgajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Vienošanās vai tās pielikumos.
- 5.2. Pasūtītājs par atbildīgo pārstāvi Vienošanās darbības laikā norīko Valsts policijas Galvenās administratīvās pārvaldes Nodrošinājuma pārvaldes Materiāli tehniskās un mantiskās apgādes biroja Transporta remonta, apgādes un ekspluatācijas nodaļas vecākos speciālistus **Igoru Docenko**, tālruņa numurs: 67208261, e-pasts: igors.docenko@vp.gov.lv un **Romanu Stecjura**, tālrunis: 67208261; e-pasts: romans.stecjura@vp.gov.lv.
- 5.3. Piegādātājs par atbildīgo pārstāvi Vienošanās darbības laikā norīko:
 - 5.3.1. SIA "ARD EOLTAS" komercdirektoru **Jevgēniju Paškovu**, tālruņa numurs: 22336741, faksa numurs: 67381062, e-pasts: jevgenijs@ardeoltas.lv;
 - 5.3.2. SIA "ICD Group" komercdirektoru **Iļju Sumrovu**, tālruņa numurs:29131729, e-pasts: ilja@tavamarka.lv;
 - 5.3.3. SIA „MAKENS” rīkotājdirektoru **Vladislavu Makejenko**, tālruņa numurs: 67810078, faksa numurs: 67810079, e-pasts: makens.gramatvediba@balticom.lv.

6. Kvalitāte un garantija

- 6.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs Preces izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem attiecīgajam preču

veidam, kā arī visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

- 6.2. Preces garantijas termiņš atbilstošs Piegādātāja iesniegtajam piedāvājumam konkursā ir noteikts Vienošanās 1.pielikumā.
- 6.3. Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par katru Preces atklāto vai slēpto trūkumu, defektu, neatbilstību. Garantijas termiņš nesaglabājas, ja defekti radušies avārijas, ķīmisku un mehānisku bojājumu rezultātā, kas nav saistīti ar piegādāto Preci, un/vai tie ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
- 6.4. Ja garantijas laikā Pasūtītājs konstatē kvalitātes trūkumus, Pasūtītājs sastāda defektācijas aktu un 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu atklāšanās dienas iesniedz to Piegādātājam.
- 6.5. Pasūtītāja pretenzijas par Preces kvalitāti Piegādātājs izskata vienas darba dienas laikā pēc defektācijas akta saņemšanas dienas.
- 6.6. Ja Pusēm rodas domstarpības par Preces kvalitātes novērtējumu, tās, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus (speciālistus), kuru slēdziens par Preces kvalitāti būs saistošs Pusēm. Ja ekspertu (speciālistu) slēdzienā konstatēti Preces kvalitātes trūkumi, Piegādātājs sedz visus izdevumus par slēdziena sagatavošanu.
- 6.7. Piegādātājs apņemas bez maksas veikt bojātās vai neatbilstošās Preces nomaiņu. Paziņojumā par garantijas defektu vai neatbilstību Pasūtītājs nosaka nomaiņas izpildes termiņu, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām. Nomainītajai Precei nosakāms garantijas laiks, kas ir ne mazāks par 6 (sešiem) mēnešiem.
- 6.8. Gadījumā, ja visu ar Piegādātāju Konkursa rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos ietvaros 6 (sešu) mēnešu periodā vairāk kā 2 (divas) reizes tiek konstatēti Vienošanās 6.5.punktā noteiktie apstākļi, tad Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt visas ar Piegādātāju Konkursa rezultātā noslēgtās Vispārīgās vienošanās.

7. Pušu atbildība, tiesības un pienākumi

- 7.1. Puse ir atbildīga par kaitējumu vai tiešajiem zaudējumiem, kā arī Preces piegādes laikā trešajai personai nodarītajiem zaudējumiem, kas tās vainas dēļ tiek nodarīti otrai Pusei.
- 7.2. Par Vienošanās 2.5.punktā paredzētā termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no termiņā nesamaksātās summas apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nokavētā maksājuma kopējās summas.
- 7.3. Ja Piegādātājs neievēro Vienošanās 4.1. un 4.3.punktā noteikto Preces piegādes termiņu, tas maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no Preces cenas par katru nokavēto dienu, sākot ar nākamo dienu pēc Preces piegādes termiņa, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Pasūtījuma summas.
- 7.4. Ja Piegādātājs neievēro Vienošanās 6.7.punktā noteikto Preces nomaiņas izpildes termiņu, tas maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no Preces cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Pasūtījuma summas.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes saskaņā ar Līgumu.

8. Vispārīgās vienošanās grozīšanas un pārtraukšanas kārtība

- 8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkurus Vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

- 8.2. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Vienošanas, 3 (trīs) mēnešus iepriekš nosūtot par to rakstisku paziņojumu. Šāda paziņojuma izteikšana neaizkavē Pušu saistību izpildi uzsāktas Piegādes izpildei.
- 8.3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm neizpilda vai nepienācīgi izpilda kādu no Vienošanās paredzētajām saistībām, tad otrai Pusei ir tiesības vienpusēji lauzt Vienošanas, paziņojot par to rakstveidā 20 (divdesmit) dienas iepriekš.
- 8.4. Ja Piegādātājs viena mēneša laikā 2 (divas) reizes ir kavējis Piegādes izpildes termiņu, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Piegādātājs ir vienpusēji lauzis Vienošanas un zaudē visas ar Vienošanas pieligtās saistības, t.sk., attiecībā uz turpmāko Preču piegādi.
- 8.5. Ja Piegādātājs Vienošanās 3.3.punktā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam piedāvājumu, neiesniedzot motivētu paskaīdrojumu atbilstoši 3.4.punktam, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Piegādātājs ir vienpusēji lauzis Vienošanas un zaudē visas ar Vienošanas pieligtās saistības, t.sk., attiecībā uz turpmāko Preču piegādi.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp iesaistītajām personām. Sarunu gaita tiks attiecīgi protokolēta.
- 9.2. Gadījumā, ja Puses 20 (divdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība vai blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Puses tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, ja tas ir iespējams, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 10.3. Ikviens no Pusēm ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanas, nosūtot otrai Pusei rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja nepārvaramas varas apstākļi, kuri ierobežo Vienošanās izpildi, nepārtraukti turpinās ilgāk par trim mēnešiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Vienošanās stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu saistības, tiesības un pienākumus.

- 11.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, pilnvarotā persona, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju par otru Pusi.
- 11.4. Vienošanās, tai skaitā pielikumi, sastādīta latviešu valodā, 4 (četros) eksemplāros, katra uz 25 (divdesmit piecām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kurām viena glabājas pie Pasūtītāja, otra pie Piegādātāja.
- 11.5. Vienošanās pielikumi:
- 11.5.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija un Preces cenas uz 17 (septiņpadsmit) lapām;
- 11.5.2. 2.pielikums – Uzaicinājuma paraugs uz vienas lapas;
- 11.5.3. 3.pielikums - Atbildes uz uzaicinājumu paraugs uz vienas lapas.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Valsts policija

Reģ.Nr.90000099040

Čiekurkalna 1.līnija 1, k-4,

Rīga, LV-1026

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV67TREL2140091031000

Priekšnieks

I. Kuzis

Piegādātājs:

SIA „ARD EOLTAS”

Reģ. Nr.40003574383

Ganību dambis 45,

Rīga, LV-1005

Banka: AS „SEB banka”

Kods: UNLA LV22

Konts: LV75UNLA0050000647310

Valdes loceklis

Z.V.

Gribkovs

Piegādātājs:

SIA „ICD Group”

Reģ.Nr.50103012071

Juridiskā adrese: Kapseļu iela 4A-16,

Rīga, LV-1046

Pasta adrese: Viestura pr.22 - 29,

Rīga, LV-1005

Banka: AS „Norvik banka”

Kods: LATBLV22

Konts: LV18LATB0002010027187

Valdes loceklis

Z.V.

V. Sumrovs

Piegādātājs:

SIA „MAKENS”

Reģ.Nr.40002053568

Juridiskā adrese: Ruses iela 16-69,

Rīga, LV-1029

Pasta adrese: Lubānas iela 115a,

Rīga, LV-1082

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV80HABA655101488925

Valdes loceklis

Z.V.

V. Makejenko

VP GAP NP MTN

Transporta remonts, apkalpe un

ekspluatācijas nodalījums

vecākais speciālists

14.03.2017

Valsts policijas

Gatavotais administratīvais paraugs

Juridiskā bilvija Pasūtītāja un Piegādātāja

nodalījuma vadītāja

08-03-2017

6

Ar saistoties

fin. ietekme

VPFB PAN

vadītāja p. ar šo pasūtītāja

09.03.2017

Nodoties šādā veidā:

VP Finanšu pārvalde

Grāmatvedības birojs

Finanšu uzskaites nodaļas

vecākā grāmatvede

Madara J.Palāns-Pastova

09.03.2017