

IEPIRKUMA LĪGUMS

"Par ierīču (antiradars u.tml.), kas var uztvert transportlīdzekļu braukšanas ātruma kontroles mērierīču (radaru) raidītos signālus, detektēšanas ierīču iegādi"

Pasūtītāja līguma reģ. Nr. 999

Piegādātāja līguma reģ. Nr. _____

Iepirkuma identifikācijas numurs IeM VP 2017/19

Rīgā

2017.gada 22-05-2017

Valsts policija, reģ.Nr.90000099040, tās priekšnieka Inta Ūžu personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 18.janvāra noteikumiem Nr.46 "Valsts policijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

AS "INKOMERC HOLDING", reģ. Nr. 40003052057, tās valdes priekšsēdētāja Eduarda Asaturjana personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – Puses, vai katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Valsts policijas rīkotā iepirkuma "Par ierīču (antiradars u.tml.), kas var uztvert transportlīdzekļu braukšanas ātruma kontroles mērierīču (radaru) raidītos signālus, detektēšanas ierīču iegādi" (iepirkuma identifikācijas numurs IeM VP 2017/19), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta prasībām, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, bez viltus, maldības un spādiem noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par tālāk minēto:

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta, pērk un pieņem, bet Piegādātājs atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajai Preču tehniskajai specifikācijai un cenām, pārdod, piegādā un nodod Pasūtītājam 20 (divdesmit) detektēšanas ierīces "SPECTRE RDD ELITE", turpmāk – Preces, vai katra atsevišķi – Prece.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība.

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 29 752,00** (*divdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit divi euro 00 centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

2.2. Līguma kopējā summa ietver visus ar Līguma izpildi saistītos Piegādātāja izdevumus, tai skaitā, izdevumus par Preču piegādi, garantiju un apmaiņu, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

2.3. Piegādātājs sagatavo attaisnojuma dokumentu par piegādāto Preci, kurā iekļauj informāciju – Preces nosaukums, daudzums, piegādes vieta, datums, cena EUR bez PVN, Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numurs un Pasūtītāja Iepirkuma identifikācijas numurs. Ja Piegādātājs nav iekļāvis attaisnojuma dokumentā šajā punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas un attaisnojuma dokuments tiks apmaksāts tikai pēc veiktajām korekcijām.

2.4. Pasūtītājs summu par Precēm apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attaisnojuma dokumenta saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, Rīgā, Čiekurkalna 1.līnijā 1, k - 4, LV-1026.

2.5. Par sāmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir iesniedzis Valsts kasē maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Piegādātāja norēķinu kontu.

2.6. Ja notiek Pasūtījuma piegādes termiņa kavējums, Pasūtītājs ir tiesīgs, par to rakstiski informējot Piegādātāju, samazināt maksājumu par attiecīgo līgumsoda summu.

3. Preču piegādes un pieņemšanas – nodošanas kārtība

3.1. Piegādātājs no Līguma spēkā stāšanās brīža Preci bez papildus samaksas piegādā 30 (trīsdesmit) dienu laikā un nodod Pasūtītājam Gaujas ielā 15, Rīgā, LV-1026.

3.2. Piegādātājs telefoniski saskaņo ar Pasūtītāju piegādājamās Preces laiku 3 (trīs) darba dienas pirms piegādes.

3.3. Pasūtītājs var nosūtīt pretenziju par Preces kvalitāti vai bojājumiem jebkurā no sekojošiem veidiem: rakstiski izmantojot e-pastu: info@inkomerc.lv vai telefoniski (tālr.: +371 29235403).

3.4. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Puses abpusēji paraksta attaisnojuma dokumentu.

- 3.5. Pasūtītājs pieņem no Piegādātāja Preces, ja tās atbilst Līguma un Preces tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
- 3.6. Risku par Preču nejaušu bojāeju līdz attaisnojuma dokumenta parakstīšanai uzņemas Piegādātājs.
- 3.7. Ja Piegādātājs noteiktā termiņā Preces (visu vai daļu no tām) nav piegādājis, tiek sastādīts akts par Preču piegādi ar nokavējumu (turpmāk – Akts), kurā Pasūtītājs norāda piegādes termiņa nokavējumu (Līguma Pielikums Nr.3). Ja Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu vai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām neatbilstošu Preci, tiek sastādīts Piegādāto preču defekta akts (turpmāk – Defekta akts), kurā Pasūtītājs norāda konstatētos defektus, defektu novēršanas veidu un termiņus (Līguma Pielikums Nr.2).
- 3.8. Piegādātājs konstatētos defektus un/vai trūkumus novērš par saviem līdzekļiem, nodrošinot Preces apmaiņu un/vai trūkstošās Preces piegādi 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas brīža.
- 3.9. Piegādāto Preču Defekta aktu un/vai Aktu paraksta Piegādātāja pārstāvis un Pasūtītāja materiāli atbildīgā persona un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.10. Attaisnojuma dokumenta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc Piegādāto Preču Defekta aktā un/vai Aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

4. Garantijas nosacījumi

- 4.1. Piegādātājs apņemas, ka piegādātās Preces būs augstas kvalitātes un atbildīs Līgumā noteiktajai Preču tehniskajai specifikācijai, kā arī Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 4.2. Precēm tiek noteikts garantijas termiņš 24 (divdesmit četri) mēneši no attaisnojuma dokumenta parakstīšanas brīža un tas nav īsāks par ražotāja noteikto garantijas termiņu, kas atbilst Latvijas Republikas un ES normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Gadījumā, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, garantijas termiņā Preci rodas kāds bojājums vai defekts, kas atzīstams kā ražošanas defekts un nav radies ārēju mehānisku bojājumu rezultātā, vai Prece neatbilst Līguma noteikumiem (turpmāk — Nekvalitatīvas Preces vai katra atsevišķi — Nekvalitatīva Prece), Pasūtītājs noformē Defekta aktu 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, nepieciešamības gadījumā pieaicinot citus ekspertus vai speciālistus. Pēc Defekta akta noformēšanas Pasūtītājs nekavējoties par to informē Piegādātāju uz 6.1.2.punktā norādīto tālruni un nosūta Piegādātājam 1 (vienu) Defekta akta eksemplāru pa pastu. Piegādātājs bez papildus samaksas 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas:
- 4.3.1. Nekvalitatīvās Preces nomaina pret Precēm, kuras atbilst Līguma prasībām;
- 4.3.2. atmaksā Pasūtītājam naudu, kas Piegādātājam samaksāta par Nekvalitatīvām Precēm.
- 4.4. Pēc Līguma 4.3.2.punktā norādītā maksājuma saņemšanas Pasūtītājs atgriež Piegādātājam Nekvalitatīvās Preces, par ko Pušu pārstāvji paraksta Nekvalitatīvo Preču atgriešanas aktu (Līguma 4.pielikums).
- 4.5. Piegādātājs nodrošina Preces nepieciešamo remontu un apkopi Latvijas teritorijā.
- 4.6. Piegādātājs nodrošina Pasūtītājam Preču lietošanas instrukciju latviešu valodā un oriģinālvalodā.
- 4.7. Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par Preces atklāto vai slēpto trūkumu, defektu, neatbilstību, ja tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.2. Par Līguma 2.4.punktā noteiktā termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 5.3. Par Līguma 3.1. un 3.8. punktos noteikto termiņu neievērošanu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma summas.

5.4. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, līgumsods apmaksājams 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgās Puses pieprasījuma un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas attiecīgās Puses iestādē.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību tālākas izpildes.

5.6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam pienākoša maksājuma, par to rakstveidā informējot Piegādātāju.

6. Pušu pārstāvji

6.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādi Pušu pārstāvji:

6.1.1. Pasūtītāja pārstāvis un materiāli atbildīgā persona: Valsts policijas Galvenās administratīvās pārvaldes Nodrošinājuma pārvaldes Reģionu biroja Rīgas nodaļas vecākā speciāliste **Zana Bolgova**, e-pasts: zana.bolgova@vp.gov.lv, tālrunis: 67086437;

6.1.2. Piegādātāja pārstāvis: **Oļegs Matancevs**, tālrunis: 26475544, e-pasts: oleg.matancev@inkomerc.lv.

6.2. Pušu pārstāvjiem ir šādas tiesības:

6.2.1. pieteikt un saskaņot Preču piegādes laiku;

6.2.2. pieteikt pretenzijas par Līguma saistību pienācīgu neizpildi;

6.2.3. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

6.2.4. parakstīt attaisnojuma dokumentu, Defekta aktu, Aktu, Nekvalitatīvo Preču atgriešanas aktu;

6.3. Pušu pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā vai tā pielikumos.

6.4. Pušu pārstāvji veicot savstarpējo saraksti, izmanto šajā Līguma 6.1.1. un 6.1.2., punktos minētos rekvizītus – tālrunu numurus un elektroniskā pasta adreses.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā minēto saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi, kā nepārvarama vara – plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, kari, streiki, katastrofas, stihiskas nelaimes, avārijas, blokādes, iekšējie nemieri, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski aizskar un ierobežo Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanas un stāšanās spēkā vai citi ārkārtas apstākļi, kas radušies pēc Līguma parakstīšanas un padara ar Līgumu uzņemto saistību izpildi par neiespējamu uz laiku, kamēr ilgst iepriekš minētie apstākļi.

7.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, par šādiem apstākļiem 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņas uzskata ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana otrai Pusei liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

7.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties uz laiku posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētas saistības.

7.4. Ja līguma 7.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanu.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Ja Pušu starpā rodas strīds vai nesaskaņa, kas saistīti ar Līguma izpildi, Puses pieliek visas pūles to atrisināšanai pārrunu ceļā.

8.2. Gadījumā, ja Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu un saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā reģistrācijas dienu Pasūtītāja lietvedībā Rīgā, Čiekurkalna 1.līnijā 1, k-4, LV-1026 un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Preces garantijas saistības ir spēkā līdz tās termiņa beigām. Piegādātāja garantijas saistības ir spēkā līdz garantijas izpildes dienai.

- 9.3. Pusēm vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas nosacījumus, Līgumā var tikt izdarīti labojumi, grozījumi un papildinājumi. Visi labojumi, grozījumi un papildinājumi tiek veikti rakstiski, un tie stājas spēkā tikai tad, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 9.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski informējot otru Pusi 60 (sešdesmit) darba dienas pirms tā izbeigšanas.
- 9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Piegādātājs:
- 9.5.1. nenodod Pasūtītājam Preces Līguma 3.1.punktā noteiktajā adresē un noteiktajā termiņā;
- 9.5.2. kavē Līguma 3.8.punktā norādīto termiņu ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām;
- 9.6. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.4.punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 9.7. Atkāpšanās no Līguma, Līguma 9.5. vai 9.6.punkta kārtībā, neatbrīvo vainīgo Pusi no pienākuma maksāt līgumsodu par termiņu no nokavējuma brīža līdz brīdim, kad otra Puse ir vienpusēji atkāpusies no Līguma.
- 9.8. Ja Līgums tiek izbeigts pamatojoties uz Līguma 9.5.2. punktu, tad Piegādātājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 9.5.2.punktā minētās informācijas saņemšanas atmaksāt Pasūtītājam par Precēm ar konstatētajiem defektiem un/vai trūkumiem saņemto summu un līgumsodu. Pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis šajā punktā minētos maksājumus, Pasūtītājs atgriež Piegādātājam visas Preces ar konstatētajiem defektiem un/vai trūkumiem.
- 9.9. Pusei mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, tai skaitā mainoties Pušu pārstāvim, tā tālruna numuram vai e-pasta adresei, katra Puse apņemas 3 (tris) darba dienu laikā elektroniski paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 9.10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 9 (deviņām) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.11. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Līguma pielikumā:
- 9.11.1. Līguma 1.pielikums: "Preču tehniskā specifikācija un cena" uz 2 (divām) lapām;
- 9.11.2. Līguma 2.pielikums: "Piegādāto Preču defekta akts" uz 1 (vienas) lapas;
- 9.11.3. Līguma 3.pielikums: "Akts par Preču piegādi ar nokavējumu" uz 1 (vienas) lapas;
- 9.11.4. Līguma 4.pielikums: "Nekvalitatīvo Preču atgriešanas akts" uz 1 (vienas) lapas.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Valsts policija

Reģ.Nr.90000099040

Čiekurkalna 1.līnija 1, k - 4, Rīga,

LV-1026

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV67TREL2140091031000

Priekšnieks: I.Kuzis



Izpildītājs:

AS "INKOMERC HOLDING"

Reģ.Nr. 40003052057

Katlakalna iela 10, Rīga,

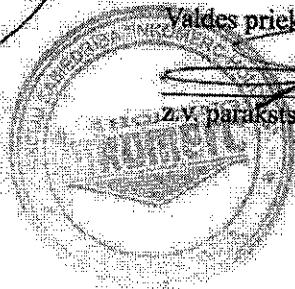
LV-1073

Banka: AS "SEB BANKA"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV92UNLA0002007467596

Valdes priekšsēdētājs: E.Asaturjans



VP GAP RP
Rīgas nodaļa
vecākā speciāliste
Zana Bolgova

Valsts policijas
Galvenās administratīvās pārvaldes
Nodrošinājuma pārvaldes
Iepirkumu nodaļas vecākais speciālists
Gānis Zilgalvis
18.05.2017.

Valsts policijas
Galvenās administratīvās pārvaldes
Nodrošinājuma pārvaldes
Iepirkumu nodaļas vadītāja
Kristīne Līdaka

Nodrošinājuma pārvaldes
VP Finanšu pārvaldes
Grāmatvedības biroja
Finanšu uzskaites nodaļas
vecākā grāmatvede
Māra Pūšins-Pavlova

Senā
2017.05.18
VP Finanšu pārvaldes
Budžeta plānošanas un
analīzes nodaļas vadītāja
Ilze Dzene
18.05.2017.