

IEPIRKUMA LĪGUMS

"Binokļu iegāde"

Pasūtītāja līguma reģ. Nr. 949

Piegādātāja līguma reģ. Nr. _____

Iepirkuma identifikācijas Nr. IeM VP 2017/09

Rīgā

2017.gada 07.05.2017

Valsts policija (reģ Nr.90000099040), tās priekšnieka Inta Kuža personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 18.janvāra noteikumiem Nr.46 "Valsts policijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "GMB" (reģ.Nr. 45401009421), turpmāk – Piegādātājs, tās valdes locekļa Gata Bināta personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – Puses, vai katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Binokļu iegāde" (iepirkuma identifikācijas Nr. IeM VP 2017/09) rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta prasībām, un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz līgumu, turpmāk – Līgums, par tālāk minēto:

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta un pērk, bet Piegādātājs atbilstoši Līguma 1.pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai pārdod, piegādā un nodod Pasūtītājam 150 (viens simts piecdesmit) binokļus (turpmāk – Preces vai katra atsevišķi – Prece), ieskaitot binokli, kuru Piegādātājs, kā paraugu, iesniedza Iepirkuma piedāvājumā.

2. Līguma summas un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējo summu veido Preču kopsumma EUR 10588,50 (desmit tūkstoši pieci simti astoņdesmit astoņi *euro* 50 centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) apmērā.

2.2. Piegādātājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi laiku, bez maksas piegādā un nodod Preci saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu. Ja Piegādātājs Preci piegādā atsevišķās partijās, par katru Preču partiju tiek noformēts atsevišķs attaisnojuma dokuments.

2.3. Līguma kopējā summa ietver visus ar Līguma izpildi saistītos Piegādātāja izdevumus, tai skaitā par Preces piegādi, garantiju un apmaiņu, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

2.4. Preces cena ir norādīta Līguma 1.pielikumā un tā nav maināma Līguma darbības laikā.

2.5. Piegādātājs sagatavo attaisnojuma dokumentu par piegādāto Preci, kurā iekļauj informāciju – Preces nosaukums, daudzums, mērvienība, piegādes vieta, datums, cena EUR bez PVN, Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numurs un Pasūtītāja Iepirkuma identifikācijas numurs. Ja Piegādātājs nav iekļāvis attaisnojuma dokumentā šajā punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas un attaisnojuma dokuments tiks apmaksāta tikai pēc veiktajām korekcijām.

2.6. Pasūtītājs summu par Preci apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attaisnojuma dokumenta saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, Rīgā, Čiekurkalna I.līnijā 1, k - 4, LV-1026.

2.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Piegādātāja norēķinu kontu.

3. Preču piegādes un pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 3.1. Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas piegādā Preces adresē: Rīga, Čiekurkalna 1. līnija 1, k-4.
- 3.2. Piegādātājs 2 (divas) darba dienas iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju piegādes laiku.
- 3.3. Pasūtītājs var nosūtīt pretenziju par Preces kvalitāti vai bojājumiem jebkurā no sekojošiem veidiem: rakstiski pa pastu vai izmantojot e-pastu: gmb@apollo.lv.
- 3.4. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Puses abpusēji paraksta attaisnojuma dokumentu.
- 3.5. Pasūtītājs pieņem no Piegādātāja Preces, ja tās atbilst Līguma un Preces tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
- 3.6. Risku par Preču nejaušu bojāeju līdz attaisnojuma dokumenta parakstīšanai uzņemas Piegādātājs.
- 3.7. Ja Piegādātājs noteiktā termiņā Preces (vai daļu no tām) nav piegādājis, tiek sastādīts Akts par Preču piegādi ar nokavējumu (turpmāk – Akts) (Līguma 3.pielikums), fiksējot faktu par Preču nepiegādāšanu, kurā Pasūtītājs norāda piegādes termiņa nokavējumu.
- 3.8. Ja Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu vai Līguma 1.pielikumā noteiktajai Preču tehniskajai specifikācijai neatbilstošu Preci (turpmāk – Nekvalitatīvas Preces, vai katra atsevišķi – Nekvalitatīva Prece), tiek sastādīts Piegādāto Preču defekta akts (turpmāk – Defekta akts), kurā Pasūtītājs norāda konstatētos defektus, defektu novēršanas veidu un termiņus (Līguma 2.pielikums).
- 3.9. Piegādātājam uz sava rēķina atklātie defekti un trūkumi jānovērš, nodrošinot Preces apmaiņu un/vai trūkstošās Preces piegādi 10 (desmit) dienu laikā.
- 3.10. Iestājoties Līguma 3.8.punktā norādītajam nosacījumam, attaisnojuma dokumentu apmaksā ir iespējama vienīgi pēc Defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.11. Aktu un/vai Defekta aktu paraksta Pušu pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.12. Attaisnojuma dokumenta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc Aktā un/vai Defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.13. Pēc attaisnojuma dokumenta abpusējās parakstīšanas Prece kļūst par Pasūtītāja īpašumu.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.2. Par Līguma 2.6.punktā noteiktā termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 4.3. Par Līguma 3.1., 3.9.punktos noteikto termiņu neievērošanu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma kopējās summas.
- 4.4. Aprēķināto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Līguma kopējas summas, rakstiski par to informējot Piegādātāju.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību tālākas izpildes.

5. Pušu pārstāvji

5.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādi Pušu pārstāvji:

5.1.1. Pasūtītāja pārstāvis un materiāli atbildīgā persona: Valsts policijas Galvenās administratīvās pārvaldes Nodrošinājuma pārvaldes Reģionu biroja Rīgas nodaļas sektora vadītājs **Jevgenijs Genrihs**, tālrunis: **67219874, 26428414**, e-pasts: **jevgenijs.genrihs@riga.vp.gov.lv**;

5.1.2. Piegādātāja pārstāvis: SIA "GMB" valdes loceklis **Gatis Bināts**, tālrunis: **29255717**, e-pasts: **gmb@apollo.lv**.

5.2. Pušu pārstāvjiem ir šādas tiesības:

5.2.1. pieteikt un saskaņot Preču piegādes laiku;

5.2.2. pieteikt pretenzijas par Līguma saistību pienācīgu neizpildi;

5.2.3. risināt jautājums, kas saistīti ar Nekvalitatīvu Preci, tai skaitā Preces apmaiņu pret atbilstošas kvalitātes Preci;

5.2.4. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

5.2.5. parakstīt attaisnojuma dokumentu, Defekta aktu un Aktu.

5.3. Pasūtītāja pārstāvim nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā vai tā pielikumos.

5.4. Pušu pārstāvji veicot savstarpējo saraksti, izmanto šajā Līguma 5.1.1. un 5.1.2. punktos minēto rekvizītu – tālrunu un elektroniskā pasta adreses.

6. Garantijas nosacījumi

6.1. Piegādātājs apņemas, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs Līguma Pielikuma Nr.1 noteiktajai tehniskajai specifikācijai, kā arī Latvijas Republikas spēka esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

6.2. Precēm bez papildaprīkojuma tiek noteikts garantijas termiņš 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši un tas nav īsāks par ražotāja noteikto garantijas termiņu, garantijas termiņu skaitot no attaisnojuma dokumenta parakstīšanas brīža. Garantija attiecas gan uz Preci, gan arī uz tas sastāvdaļām. Piegādātājs apņemas katrai Precei atsevišķi norādīt garantijas termiņu atbilstoši ražotāja noteiktam garantijas termiņam.

6.3. Gadījumā, ja no Pasūtītāja vainas neatkarīgu iemeslu dēļ, Precēm garantijas termiņā rodas kāds bojājums vai defekts, vai Prece neatbilst Līguma noteikumiem, vai Prece nestrādā atbilstoši to darbības kvalitātes prasībām, tā ir uzskatāma par Nekvalitatīvo Preci un Pasūtītājs noformē Defekta aktu 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, nepieciešamības gadījumā pieaicinot citus ekspertus vai speciālistus. Pēc piegādāto Preču Defekta akta noformēšanas Pasūtītājs nekavējoties par to informē Piegādātāju telefoniski (tālr.: 29255717), un nosūta Piegādātājam 1 (vienu) Defekta aktu eksemplāru pa pastu vai pa e-pastu. Piegādātājs bez papildus samaksas 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas pēc Pasūtītāja izvēles:

6.3.1. Nekvalitatīvas Preces nomaina 3.9.punkta noteiktā termiņā pret Precēm, kuras Pasūtītājs atzīst par atbilstošām Līguma prasībām;

6.3.2. atmaksā Pasūtītājam naudu, kas Piegādātājam samaksāta par Nekvalitatīvām Precēm.

6.4. Pēc Līguma 6.3.2.punktā norādītā maksājuma saņemšanas Pasūtītājs atgriež Piegādātājam Nekvalitatīvās Preces, par ko Pušu pārstāvji paraksta Defekta aktu.

6.5. Piegādātājs atbild Pasūtītājam par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies no Pušu vai Preces darbības pārtraukuma, ja tas bez Pasūtītāja vainas noticis Preču garantijas termiņā.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas dienas, un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanas un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.

7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtējā rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveida jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņu Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana otrai Pusei liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

7.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties uz laiku posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētas saistības.

7.4. Ja līguma 7.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Ja Pušu starpā rodas strīds vai nesaskaņa, kas saistīti ar Līguma izpildi, Puses pieliek visas pūles to atrisināšanai pārrunu ceļā.

8.2. Gadījumā, ja Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu un saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā reģistrācijas dienu Pasūtītāja lietvedībā Rīgā, Čiekurkalna 1.līnijā 1, k-4, LV-1026 un darbojas līdz Līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk, kā vienu gadu.

9.2. Pusēm vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta nosacījumus, Līgumā var tikt izdarīti labojumi, grozījumi un papildinājumi. Visi labojumi, grozījumi un papildinājumi tiek veikti rakstiski, un tie stājas spēkā tikai tad, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Piegādātājs:

9.3.1. nenodod Pasūtītājam Preces Līguma 3.1.punktā noteiktajā adresē un noteiktajā termiņā;

9.3.2. kavē Līguma 3.9.punktā norādīto termiņu ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām;

9.4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs kavē Līguma

2.6.punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

9.5. Atkāpšanās no Līguma, Līguma 9.3. vai 9.4.punkta kārtībā, neatbrīvo vainīgo Pusi no pienākuma maksāt līgumsodu par termiņu no nokavējuma brīža līdz brīdim, kad otra Puse ir vienpusēji atkāpusies no Līguma.

9.6. Ja Līgums tiek izbeigts pamatojoties uz Līguma 9.3.2. punktu, tad Piegādātājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 9.3.2.punktā minētās informācijas saņemšanas atmaksāt Pasūtītājam par Nekvalitatīvām Precēm saņemto summu un līgumsodu. Pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis šajā punktā minētos maksājumus, Pasūtītājs atgriež Piegādātājam visas Nekvalitatīvās Preces.

9.7. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, tai skaitā mainoties Pušu pārstāviem, tās tālruņa numuram, vai elektroniskā pasta adresei, katra Puse apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski paziņot otrai Pusei par izmaiņām.

9.8. Piegādātājs garantē konfidencialitātes principa ievērošanu un apņemas nenodot trešajām personām pasūtījuma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju, pasūtījuma saturu un apjomu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

9.9. Līgums un tā pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām, pa vienam Līguma eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Valsts policija

Reģ.Nr.90000099040

Čiekurkalna 1.līnija 1, k-4,

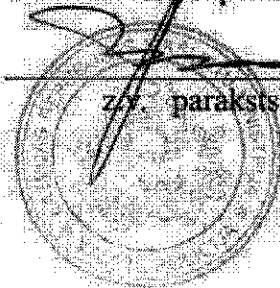
Rīga, LV - 1026

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV67TREL2140091031000

Priekšnieks: *A. Kuzis*



z.v. paraksts

Piegādātājs:

SIA "GMB"

Reģ. Nr. 45401009421

Rīgas iela 208, Jēkabpils, LV-5202

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV34UNLA0050002577820

Valdes loceklis: *G. Bināts*



paraksts

Valsts policijas
Galvenās administratīvās pārvaldes
Nodrošinājuma pārvaldes
Iepirkumu nodaļas vecākā speciāliste
Solvita Kalve

19.04.2017

VP GMB AP
Iepirkumu nodaļas vecākā speciāliste
2017.04.19
19.04.2017

Norīcināta stādītāja
VP Finanšu pārvaldes
Grāmatvedības nodaļas
Finanšu un kārtības nodaļas
Vecākā grāmatvede
Bravliņa I.Pušaņa-Castova
19.04.2017

Pušaņa
2017.04.19
VP Finanšu pārvaldes
Budžeta plānošanas un
izpildes nodaļas vadītāja
2017.04.19
Ilze Dreze