

Apstiprināts
Valsts policijas
iepirkumu komisijas
2018.gada 24. oktobra sēdē

VALSTS POLICIJAS

ATKLĀTA KONKURSA

**“Palielinātās jaudas datortehnikas darba stacijas
apjomīgo infotehnisko apskašu veikšanai ar papildus
ārējās atmiņas moduļiem un papildus dzesēšanas
sistēmām iegāde”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. IeM VP 2018/69)

NOLIKUMS

Rīga, 2018

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra, pasūtītājs un tā rekvizīti

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **IeM VP 2018/69.**

1.2. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss (turpmāk – iepirkums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.3. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Valsts policija
Juridiskā adrese	Čiekurkalna 1. līnija 1, k-4, Rīga, LV-1026
Reģ. Nr.	90000099040
e-pasta adrese:	past@vp.gov.lv

1.4. **Kontaktpersona**, kura sniedz organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu, ir Valsts policijas Galvenās administratīvās pārvaldes Nodrošinājuma pārvaldes Iepirkumu nodaļas vecākā speciāliste **Liene Lotko**, adrese: Čiekurkalna 1. līnija 1, k-4, Rīga, LV – 1026, 467. kab., e-pasta adrese: **liene.lotko@vp.gov.lv**, tālr. – 67075304.

1.5. **Iepirkuma komisijas darbības pamatojums:** Valsts policijas iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija), apstiprināta ar Valsts policijas 2018. gada 31. jūlija pavēli Nr. 4120 “Par pastāvīgās Valsts policijas iepirkuma komisijas izveidošanu”.

1.6. **Finansēšanas avots** - valsts budžeta līdzekļi.

2. Pretendents

2.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), kas iesniegusi piedāvājumu piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma “Palielinātās jaudas datortehnikas darba stacijas apjomīgo infotehnisko apskašu veikšanai ar papildus ārējās atmiņas moduļiem un papildus dzesēšanas sistēmām iegāde”, identifikācijas Nr. IeM VP 2018/69, nolikumā (turpmāk – Nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām.

2.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība):

2.3.1. visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu un apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, gan Tehnisko un Finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo piegādātāju apvienības dalībnieku pilnvaras (apliecinātas pilnvaru kopijas, skenētas PDF formātā);

2.3.2. piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, nodrošinot informācijas apmaiņu ar Komisiju iepirkuma ietvaros;

2.3.3. piedāvājumā norāda katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs piegādātāju apvienības dalībnieks;

2.3.4. iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītas saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopijas, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota komercsabiedrība vai noslēgts sadarbības līgums saskaņā ar Nolikuma prasībām.

2.4. Pasūtītājs var izvirzīt atšķirīgus, samērīgus un objektīvi pamatotus nosacījumus piegādātāju apvienībām attiecībā uz iepirkuma līguma izpildi. Pasūtītājs var prasīt, lai

apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

- 2.5. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt komercsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai noslēgt sadarbības līgumu.
- 2.6. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
- 2.7. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstīs reģistrēts Pretendents, tad, lai izpildītu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta prasības, Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izziņas par Pretendenta amatpersonām, kā arī apliecinājumu, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi izziņā norādītā informācija joprojām ir aktuāla.

3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir palielinātās jaudas datortehnikas darba staciju apjomīgo infotehnisko apskaušu veikšanai ar papildus ārējās atmiņas moduļiem un papildus dzesēšanas sistēmām (turpmāk – prece) iegāde atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 3. pielikums).
- 3.2. Iepirkuma mērķis ir noteikt saimnieciski izdevīgāko preču piegādātāju un noslēgt iepirkuma līgumu.
- 3.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) iepirkuma daļās:
 - 3.3.1. iepirkuma 1. daļa – Palielinātās jaudas datortehnikas darba stacijas;
 - 3.3.2. iepirkuma 2. daļa - Paaugstinātas skaitļošanas jaudas datortehnika.
- 3.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma daļām.
- 3.5. CPV kods:
 - 3.5.1. iepirkuma 1. daļai - 30211000-1 – Lieldators;
 - 3.5.2. iepirkuma 2. daļai - 30236200-4 - Datu apstrādes iekārtas.
- 3.6. Plānotā iepirkuma līguma summa:
 - 3.6.1. iepirkuma 1.daļai – 36 363,64 (*trīsdesmit seši tūkstoši trīs simti sešdesmit trīs euro un 64 centi*) EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);
 - 3.6.2. iepirkuma 2. daļai – 7 797,52 (*septiņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit septiņi euro 52 centi*) EUR bez PVN.
- 3.7. Iepirkuma līguma darbības termiņš: no iepirkuma līguma reģistrēšanas dienas Pasūtītāja lietvedībā Rīgā, Čiekurkalna 1. līnijā 1, k-4 līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 3.8. Samaksas noteikumi: 100% pēcapmaksa 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attaisnojuma dokumenta saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā Čiekurkalna 1. līnijā 1, k-4, Rīgā.

4. Kvalitātes prasības

- 4.1. Precei tiek garantēta augsta kvalitāte.
- 4.2. Visas piedāvātās preces ir jaunas, iepriekš nelietotas un nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.

- 4.3. Precēm tiek nodrošināta garantija vismaz 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus, izņemot iepirkuma 2. daļas Tehniskās specifikācijas 5. punktu. Iepirkuma 2. daļas Tehniskās specifikācijas 5. punkta komponentei ražotāja noteiktā garantija ar ražotāja noteiktiem termiņiem.
- 4.4. Pretendents apņemas nodrošināt bezmaksas preces remontu preces garantijas laikā.
- 4.5. Nekvalitatīvas preces piegādes gadījumā Pretendents to nomaina 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

5. Preču piegāde

- 5.1. Cenā jāiekļauj bezmaksas preču piegāde un ar to saistītās izmaksas.
- 5.2. Preces piegādes adrese:
 - 5.2.1. iepirkuma 1. daļā - Stabu iela 89, Rīgā, Pasūtītāja telpās;
 - 5.2.2. iepirkuma 2. daļā – Gaujas iela 15, Rīga, Pasūtītāja telpās.
- 5.3. Pretendentam prece ir jāpiegādā:
 - 5.3.1. iepirkuma 1. daļā - 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā;
 - 5.3.2. iepirkuma 2. daļā – 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma reģistrēšanas dienas Pasūtītāja lietvedībā Rīgā, Čiekurkalna 1. līnijā 1, k-4.
- 5.4. Par piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad ir parakstīts attaisnojuma dokuments.

6. Informācijas iegūšana, apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

- 6.1. Pretendents ar iepirkuma aktuālo informāciju, t.sk. Nolikumu, tā pielikumiem, Nolikuma grozījumiem, atbildēm uz ieinteresēto Pretendentu jautājumiem var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Valsts policijas tīmekļvietnē <http://www.vp.gov.lv/?id=108&said=108&r=1> un Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētajā tīmekļvietnē www.eis.gov.lv Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā.
- 6.2. Ieinteresētais Pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹.
- 6.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai.
- 6.4. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Nolikuma 6.1. punktā norādītajos profilos, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju).
- 6.5. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais Pretendents ir saņēmis Nolikumu, informāciju par izmaiņām Nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta Nolikuma 6.1. punktā norādītajās tīmekļvietnēs.

7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 7.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek elektroniski **EIS e-konkursu apakšsistēmā līdz 2018. gada 14. novembrim plkst. 11:00.**
- 7.2. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un tiks atdoti iesniedzējiem.

¹Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

- 7.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Ja Pretendents iesniedz vairākus piedāvājumu variantus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
- 7.4. Pretendents jebkurā laikā līdz Nolikuma 7.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu, iesniedzot attiecīgo dokumentu EIS e-konkursu apakšsistēmā, attiecīgi to noformējot kā „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.

8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 8.1. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **EIS e-konkursu apakšsistēmā, 2018. gada 14. novembrī, plkst. 11:00 (uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām)**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 8.2. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 8.3. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 9.3. punktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 8.4. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas iepirkuma Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 14. punktā noteiktajā kārtībā.

II. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

9. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
- 9.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 9.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
10. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
- 10.1. Pieteikuma veidlapa, apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums un atlasei iesniedzamie dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
- 10.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents aizpildīto pieteikumu (1. pielikums) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai aizpilda un paraksta pieteikumu pašrocīgi, pievienojot pieteikumu kā skenētu dokumentu PDF formātā un paraksta ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Pieteikumu paraksta

Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (aplīdzināta dokumenta kopija, skenēta PDF formātā).

- 10.3.** Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to aplīdzina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav aplīdzināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz aplīdzinātu dokumenta kopiju.
- 10.4.** Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus;
- 10.5.** Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un, lai nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 11.** Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 11.1.** Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums);
 - 11.2.** Pilnvaras kopija (ja attiecināms);
 - 11.3.** Aplīdzinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (Nolikuma 2. pielikums)
 - 11.4.** Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 3. pielikums);
 - 11.5.** Finanšu piedāvājums (Nolikuma 4. pielikums);
 - 11.6.** Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti (Nolikuma 17. punkts);
 - 11.7.** Aplīdzinājumi, vienošanās, izziņas vai citi dokumenti par sadarbību konkrētā līguma izpildē saskaņā ar Nolikuma 2.3.4., 2.6. un 2.7. punkta prasībām (ja attiecināms).
- 12.** Piedāvājuma dokumenti jāgatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie aplīdzinājumu dokumenti, sertifikāti un citi ārvalstīs izsniegtie dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta aplīdzinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 13.** Pretendents noformē piedāvājuma dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā aplīdzināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 14.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
- 15.** Informāciju, kas ir komercnoslēpums, atbilstoši Komerclikuma 19. pantam, vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komerccnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

III. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN ATLASES PRASĪBAS

16. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

- 16.1.** Komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 16.2.** Komisija veic Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā, un attiecībā uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktiem izslēgšanas gadījumiem informācija tiks pārbaudīta Ārlietu ministrijas mājaslapā pieejamās datubāzēs.
- 16.3.** Ja Pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. pantā noteiktajam.

17. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasības un atlasei iesniedzamie dokumenti

Prasība	Dokuments, kas apliecina prasības izpildi
Piemērotība profesionālās darbības veikšanai	
17.1. Pretendents ir veicis vismaz 1 (vienu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču piegādi prece, kura pēc funkcionalitātes līdzvērtīga Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 3. pielikums) norādītajai, iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. tiks ņemts vērā arī 2018. gads) (par katru daļu atsevišķi)	17.1.1. Līdzīga veida preču piegāžu saraksts, kas jānoformē pēc Nolikuma 5. pielikumā dotā parauga, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu, pakalpojuma veidu un gadu. 17.1.2. Dokumentālu apliecinājumu (piem., rēķini) vai saiti uz publiski pieejamu avotu (piem., iepirkumu rezultātu publikācijas), kas ļautu Komisijai pārliecināties par veiktajām piegādēm un to atbilstību prasībām.
17.2. Pretendents nodrošinās garantijas servisu precēm, saskaņā ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.	17.2.1. Piedāvātās preces ražotāja vai oficiāla pārstāvja izsniegts apliecinājums, ka Pretendents ir autorizēts pārstāvis nodrošināt noteikto preču garantijas saistību izpildi Tehniskās specifikācijas prasībām. 17.2.2. Gadījumā, ja ražotāja apliecinājumu izdod ražotāja pilnvarotā persona (piemēram, vairumtirdzniecības uzņēmums vai trešā persona), piedāvājumā jāiekļauj ražotāja pilnvara, ar kuru tas pilnvaro pilnvaroto personu izsniegt attiecīga rakstura apliecinājumus

- 18.** Pretendentam saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu², lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā

² Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam

par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

19. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma laikā var lūgt jebkuram Pretendentam iesniegt visus vajadzīgos apliecinājošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams iepirkuma pareizas norises nodrošināšanai.

20. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

20.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāsniedz informācija par piedāvāto preci (norādot tās atbilstību Tehniskajai specifikācijai), kas noformēta Nolikuma 3. pielikumā noteiktajā formā.

20.2. Pretendents var iesniegt bukletus, prospektus, brošūras, bildes un citus materiālus elektroniskā veidā, kas precizē tehnisko informāciju un sniedz vizuālo priekšstatu par piedāvāto preci, kā arī interneta adrese, kurā ir informācija par piegādājamajām precēm.

21. Prasības Finanšu piedāvājumam

21.1. Finanšu piedāvājums sagatavojams Nolikuma 4. pielikumā norādītajā formā, aizpildot visas paredzētās ailes.

21.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda preces cena, jāiekļauj tajā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, nodošanu, remontu un apkopi garantijas laikā.

21.3. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenu norāda EUR bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

21.4. Pretendents nodrošina piedāvātās cenas nemainīgumu visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

IV. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

22. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko kopējo cenu katrā daļā atsevišķi.

23. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi (kvalifikācija atbilstības pārbaudi), Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu izvēli Komisija veic slēgtā sēdē.

24. Komisija atzinumu došanai ir tiesīga pieaicināt ekspertus ar padomdevēju tiesībām.

25. Piedāvājumu vērtēšana:

25.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

25.1.1. Komisija novērtē vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām;

25.1.2. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegts kāds no Nolikuma 11. punktā norādītajiem iesniedzamajiem dokumentiem, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina

iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

25.2. Pretendentu atlase (kvalifikācijas atbilstības pārbaudi):

25.2.1. Komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst Nolikuma 17. punktā norādītajām prasībām;

25.2.2. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nosakot samērīgu iesniegšanas termiņu.

25.3. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

25.3.1. Komisija atbilstoši savai kompetencei novērtē, vai Pretendentu iesniegtie Tehniskie piedāvājumi atbilst Nolikuma 20. punktā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

25.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

25.4.1. komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, un nepieciešamības gadījumā labo tās. Par veikto labojumu Finanšu piedāvājumā komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus;

25.4.2. komisija vērtē vai Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts. Konstatējot nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, komisija veic pārbaudi nepamatoti lēta piedāvājuma identificēšanai. Šādā gadījumā komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību. Komisija izvērtē Pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku vērtēšanu.

25.5. Piedāvājuma izvēle:

25.5.1. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko kopējo cenu katrā daļā atsevišķi.

25.5.2. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu Pretendentu piedāvājumi ir ar vienādām zemākajām piedāvājuma kopējām cenām katrā iepirkuma daļā atsevišķi, komisija izvēlās piedāvājumu, ko iesniedzis Pretendents, kas ir nacionālā līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionālā līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Gadījumā, ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts, veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē. Par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks tiks informēts 3 (trīs) dienas iepriekš, nosūtot tam elektroniski vēstuli.

25.5.3. Komisija veic Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstības Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā un otrajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi.

26. Komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:

26.1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina, vai

- 26.2. Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
- 26.3. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā noteiktajai prasībai, vai
- 26.4. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.

V. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 27. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti rakstiski tiek informēti par pieņemto lēmumu.
- 28. Pasūtītājs, saskaņā ar Nolikuma 25.5.3.apakšpunktu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi un izmantojot Ārlietu ministrijas tīmekļvietnē pieejamās datu bāzes iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.
- 29. Iepirkuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 30. Ar izraudzīto Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 6. pielikums). Iepirkuma līgums var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, iepirkuma Nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
- 31. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma daļā, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu attiecīgajā iepirkuma daļā ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās iepirkuma līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 32. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma noslēgšanu attiecīgajā iepirkuma daļā ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu attiecīgajā iepirkuma daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

VI. CITI NOTEIKUMI

- 33. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 34. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 35. Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas uzskatāmi par iepirkuma Nolikuma neatņemamu sastāvdaļu:
 - 35.1. **1. pielikums** – Pieteikuma formas paraugs;
 - 35.2. **2. pielikums** – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;
 - 35.3. **3. pielikums** – Tehniskā specifikācija/ Tehniskā piedāvājuma formas paraugs;
 - 35.4. **4. pielikums** – Finanšu piedāvājuma formas paraugs;

35.5. 5. pielikums - Pretendenta pieredzes apliecinājums;
35.6. 6. pielikums – Līguma projekts.