

Apstiprināts
Valsts policijas
iepirkumu komisijas
2018. gada 08.oktobra sēdē

VALSTS POLICIJAS

IEPIRKUMA

**“Par specializētās novērošanas tehnikas iegādi projekta
VP/IDF/2017/2 "Smagās un organizētās pārrobežu
noziedzības apkarošanas stiprināšana un sadarbības
veicināšana ar iesaistītajām valstīm" ietvaros”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. IeM VP 2018/80 IDF)

NOLIKUMS

Rīga, 2018

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra, pasūtītājs un tā rekvizīti**
 - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **IeM VP 2018/80 IDF.**
 - 1.2. Pasūtītājs un tā rekvizīti: Valsts policija (turpmāk – Pasūtītājs). Reģ. Nr. 90000099040, juridiskā adrese: Čiekurkalna 1.līnija 1, k-4, Rīga, LV-1026. Valsts kase, S.W.I.F.T. kods TREL LV22, konts LV67TREL2140091031000, e-pasta adrese: pasts@vp.gov.lv.
 - 1.3. Iepirkuma procedūra – iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā (turpmāk – iepirkums).
 - 1.4. **Kontaktpersona**, kura sniedz organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu, ir Valsts policijas Galvenās administratīvās pārvaldes Nodrošinājuma pārvaldes Iepirkumu nodaļas vecākā speciāliste **Vija Keiša**, adrese: Čiekurkalna 1.līnija 1, k-4, Rīga, LV – 1026, 470. kab., e-pasta adrese: vija.keisa@vp.gov.lv, tālr. – **67075523**.
 - 1.5. **Iepirkuma komisijas darbības pamatojums:** Valsts policijas iepirkumu komisija (turpmāk- komisija), apstiprināta ar Valsts policijas 2018.gada 31.jūlija pavēli Nr. 4120.
 - 1.6. **Finansēšanas avots** – projekta VP/IDF/2017/2 "Smagās un organizētās pārrobežu noziedzības apkarošanas stiprināšana un sadarbības veicināšana ar iesaistītajām valstīm" līdzekļi.
2. **Pretendents**
 - 2.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), kas iesniegusi piedāvājumu piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma "Par specializētās novērošanas tehnikas iegādi projekta VP/IDF/2017/2 "Smagās un organizētās pārrobežu noziedzības apkarošanas stiprināšana un sadarbības veicināšana ar iesaistītajām valstīm" ietvaros", identifikācijas Nr. IeM VP 2018/80 IDF, nolikumā (turpmāk – Nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām.
 - 2.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
 - 2.3. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība):
 - 2.3.1. visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan Tehnisko un Finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo piegādātāju apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas;
 - 2.3.2. piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, nodrošinot informācijas apmaiņu ar Komisiju iepirkuma ietvaros;
 - 2.3.3. piedāvājumā norāda katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs piegādātāju apvienības dalībnieks;
 - 2.3.4. iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopiju, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota komercsabiedrība vai noslēgts sadarbības līgums saskaņā ar Nolikuma prasībām.
 - 2.4. Pasūtītājs var izvirzīt atšķirīgus, samērīgus un objektīvi pamatotus nosacījumus piegādātāju apvienībām attiecībā uz iepirkuma līguma izpildi. Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
 - 2.5. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai

cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

3. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir specializētās novērošanas tehnikas (bezpilota lidaparātu (droni)) (turpmāk – Prece) iegāde projekta VP/IDF/2017/2 "Smagās un organizētās pārrobežu noziedzības apkarošanas stiprināšana un sadarbības veicināšana ar iesaistītajām valstīm" ietvaros atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, kas noteikta Nolikuma 3. pielikumā.
- 3.2. Iepirkuma mērķis ir noteikt saimnieciski izdevīgāko preču piegādātāju, un noslēgt iepirkuma līgumu.
- 3.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 3.4. CPV kods: 35120000-1 Novērošanas un drošības sistēmas un iekārtas. Prece.
- 3.5. Plānotais skaits: **5 (pieci) Preču komplekti** atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 3.6. Līguma darbības termiņš: no iepirkuma līguma reģistrēšanas dienas Pasūtītāja lietvedībā Rīgā, Čiekurkalna 1. līnijā 1, k-4 līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 3.7. Samaksas noteikumi: 100% pēcapmaks 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attaisnojuma dokumentu saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā Čiekurkalna 1. līnijā 1, k-4, Rīgā.

4. Garantijas un kvalitātes prasības.

- 4.1. Precei tiek garantēta augsta kvalitāte un garantija vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši.
- 4.2. Nekvalitatīvas preces piegādes gadījumā Pretendents to nomaina 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

5. Preču piegāde.

- 5.1. Cenā jāiekļauj bezmaksas preču piegāde un ar to saistītās izmaksas.
- 5.2. Piegādes laiks 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas. Piegādātājs nodrošina preču piegādi Čiekurkalna 1. līnijā 1, k-4, Rīgā, Pasūtītāja telpās, bez papildus samaksas.
- 5.3. Par piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad ir abpusēji parakstīts attaisnojuma dokuments.

6. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana.

- 6.1. Visi interesenti Nolikumu, kā arī papildu informāciju par iepirkumu var saņemt elektroniskā veidā Valsts policijas tīmekļvietnē <http://www.vp.gov.lv/?id=108&said=108>.
- 6.2. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par iepirkuma Nolikumu:
 - 6.2.1. visi pieprasījumi nosūtāmi rakstiskā veidā uz Nolikuma 1.4. punktā norādīto adresi vai e-pasta adresi. Pretendents pārliecinās par vēstules nosūtīšanu, zvanot Nolikumā norādītajai kontaktpersonai;
 - 6.2.2. visos pieprasījumos jāietver norāde: "Par iepirkuma "Par specializētās novērošanas tehnikas iegādi projekta VP/IDF/2017/2 "Smagās un organizētās pārrobežu noziedzības apkarošanas stiprināšana un sadarbības veicināšana ar iesaistītajām valstīm" ietvaros", identifikācijas Nr. IeM VP 2018/80 IDF Nolikumu";
- 6.3. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu Valsts policijā. Pieprasījums, kas nosūtīts elektroniski pēc iestādes darba laika, tiks uzskatīts par saņemtu nosūtīšanas dienā;
- 6.4. Ja komisija no ieinteresētā Pretendenta ir saņēmusi rakstisku jautājumu par iepirkuma

Nolikumu, tā kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē to Nolikuma 6.1. punktā norādītajā tīmekļvietnē;

- 6.5. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais Pretendents ir saņēmis Nolikumu, informāciju par izmaiņām Nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta Nolikuma 6.1. punktā norādītajā tīmekļvietnē.

7. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta

- 7.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2018. gada 19. oktobra, plkst. 10:00** Čiekurkalna 1. līnijā 1, k-4, Rīgā, 470. kabinetā, zvanot Nolikuma 1.4. punktā norādītajai kontaktpersonai vai nosūtot pa pastu uz minēto adresi.
- 7.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz Nolikuma 7.1. punktā norādītajam termiņam Nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti.
- 7.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Ja Pretendents iesniedz vairākus piedāvājumu variantus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
- 7.4. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents to atsauc pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.5. Pretendents jebkurā laikā līdz Nolikuma 7.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, marķējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājuma oriģināls (atbilstoši Nolikuma prasībām) un ar norādi, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi. Par piedāvājuma atsaukšanu Pretendents rakstveidā paziņo Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkumā.

II. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

8. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.
9. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā vai aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 9.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 9.2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese;
 - 9.3. atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Par specializētās novērošanas tehnikas iegādi projekta VP/IDF/2017/2 "Smaģās un organizētās pārrobežu noziedzības apkarošanas stiprināšana un sadarbības veicināšana ar iesaistītajām valstīm" ietvaros" (iepirkuma identifikācijas numurs - IeM VP 2018/80 IDF). Neatvērt līdz 2018. gada 19. oktobra plkst. 10:00".
10. **Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:**
 - 10.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums);
 - 10.2. Pilnvaras kopija (ja attiecināms);
 - 10.3. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (Nolikuma 2. pielikums)
 - 10.4. Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 3. pielikums);
 - 10.5. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 4. pielikums);
 - 10.6. Preces lietošanas instrukcija latviešu valodā un oriģinālvalodā;
 - 10.7. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti (Nolikuma 19. punkts);
 - 10.8. informācija par personu apvienību, piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, apliecinājumi, vienošanās vai citi dokumenti par sadarbību konkrētā līguma izpildē saskaņā ar Nolikuma 2. punkta prasībām (ja attiecināms).
11. Pretendents piedāvājumu iesniedz drukātā un elektroniskā formā:
 - 11.1. drukāta dokumenta veidā, datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā lielā aploksnē vai paketē, kas ir marķēta atbilstoši Nolikuma 9. punkta prasībām;
 - 11.2. elektroniskās informācijas nesējā (CD disks vai USB) dokumentam jābūt noformētam gan Microsoft Word, gan PDF formātā. Elektroniskās informācijas nesējam (CD disks

vai USB) jābūt iepakotam un uz iepakojuma jānorāda pretendents un iepirkuma nosaukums.

12. Iesniedzot piedāvājumu drukātā formā (nolikuma 11.1. apakšpunkts):

12.1. drukātā formā iesniegtajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamajai auklai jābūt nostiprinātai ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga/spiedoga nospiedumu (ja tāds ir paredzēts) apliecina Pretendenta pārstāvis. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots;

12.2. tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus materiālus, kas paskaidro piedāvājumā iesniegto informāciju, var iesniegt neiesietā veidā.

13. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti, sertifikāti un citi ārvalstīs izsniegtie dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

14. Pretendents noformē piedāvājuma dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

15. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

16. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot pilnvaru. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

17. Informāciju, kas ir komercnoslēpums, atbilstoši Komerclikuma 19. pantam, vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komerccnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

III. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI, ATLASĒS PRASĪBAS UN PRASĪBAS TEHNISKAJIEM UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMIEM

18. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:

18.1. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz Pretendentu, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas nosacījumi.

18.2. Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudes laikā Komisija piemēro Publisko iepirkumu likuma 9. panta deviņto, desmito, vienpadsmito un divpadsmito daļu.

19. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasības un atlasei iesniedzamie dokumenti:

Nr.p.k.	Prasība	Dokuments, kas apliecina prasības izpildi
19.1.	Pretendents iepriekšējo trīs gadu (2015., 2016. un 2017. gads, <i>tiks ņemts vērā arī 2018. gads</i>) periodā ir veicis vismaz 1 (vienu) pēc funkcionalitātes līdzīgu preču piegādi, kuru	1) Apliecinājums , kas jānoformē pēc Nolikuma 5. pielikumā dotā parauga, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu, preces veidu un preces piegādes gadu, pasūtījuma apjomu (summa EUR bez PVN).

	<p>kopējais finanšu apjoms ir ne mazāks kā 10 000 (desmit tūkstoši euro 00 centi).</p>	<p>2) Dokumentālu apliecinājumu (piem., rēķini) vai saiti uz publiski pieejamu avotu (piem., iepirkumu rezultātu publikācijas), kas ļautu komisijai pārliecināties par veikto preces piegādi un to atbilstību prasībām.</p>
<p>19.2.</p>	<p>Pretendents ir autorizēts nodrošināt preces garantijas remontu, saskaņā ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.</p>	<p>1) Piedāvātās preces ražotāja vai oficiāla pārstāvja izsniegts apliecinājums, ka Pretendents ir autorizēts pārstāvis nodrošināt noteikto preču garantijas saistību izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.</p> <p>2) Gadījumā, ja ražotāja apliecinājumu izdod ražotāja pilnvarotā persona (piemēram, vairumtirdzniecības uzņēmums vai trešā persona), piedāvājumā jāiekļauj ražotāja pilnvara, ar kuru tas pilnvaro pilnvaroto personu izsniegt attiecīga rakstura apliecinājumus.</p>

20. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 20.1.** Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāsniedz informācija par piedāvāto preci (norādot tās atbilstību Tehniskajai specifikācijai), kas noformēta Nolikuma 3. pielikumā noteiktajā formā;
- 20.2.** bukleti, prospekti, brošūras, bildes un citi materiāli, kas precizē tehnisko informāciju un sniedz vizuālo priekšstatu par piedāvāto preci, kā arī interneta adrese, kurā ir informācija par piegādājamajām precēm.
- 20.3.** Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

21. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 21.1.** Finanšu piedāvājums sagatavojams pēc Nolikuma 4. pielikumā norādītā parauga, aizpildot visas paredzētās ailes;
- 21.2.** Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvāto preču cena, jāiekļauj tajā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi un Tehniskajā specifikācijā minēto nosacījumu nodrošināšanu saistītās izmaksas;
- 21.3.** Pretendents Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;
- 21.4.** Pretendents nodrošina piedāvātās cenas nemainīgumu visā iepirkuma līguma izpildes laikā.
- 21.5.** Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

IV. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 22.** Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu par 1 (vienu) preces vienību.
- 23.** Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (kvalifikācijas atbilstības pārbaudi), Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli komisija veic slēgtā sēdē.
- 24.** Komisija atzinumu došanai ir tiesīga pieaicināt ekspertus ar padomdevēju tiesībām.
- 25. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
- 25.1.** Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma II. daļā norādītajām noformēšanas prasībām;

- 25.2.** Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegts kāds no Nolikuma 10. punktā norādītajiem iesniedzamajiem dokumentiem, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu;
- 25.3.** Ja Komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaids vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai precizē minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nosakot samērīgu iesniegšanas termiņu.
- 26. Pretendentu atlase (kvalifikācijas atbilstības pārbaude):**
- 26.1.** Komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases (kvalifikācijas) dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst Nolikuma 19. punktā norādītajām prasībām;
- 26.2.** Ja Komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaids vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nosakot samērīgu iesniegšanas termiņu.
- 27. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:**
- 27.1.** Komisija pārbauda, vai Pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma 20. punkta un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 28. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**
- 28.1.** Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, un nepieciešamības gadījumā labo tās. Par veikto labojumu Finanšu piedāvājumā Komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā veiktos labojumus.
- 28.2.** Komisija vērtē vai Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts. Konstatējot nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, komisija veic pārbaudi nepamatoti lēta piedāvājuma identificēšanai. Šādā gadījumā komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību. Komisija izvērtē Pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku vērtēšanu.
- 29. Piedāvājuma izvēle:**
- 29.1.** No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, Komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu par 1 (vienu) preces vienību.
- 29.2.** Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu Pretendentu piedāvājumi ir ar vienādām zemākajām piedāvājuma cenām, Komisija izvēlās piedāvājumu, ko iesniedzis Pretendents, kas ir nacionālā līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionālā līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Gadījumā, ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts, veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē. Par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks tiks informēts 3 (trīs) dienas iepriekš, nosūtot tam elektroniski vēstuli.
- 29.3.** Komisija veic Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstības Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi.
- 30.** Komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:

- 30.1.** piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina, vai
- 30.2.** Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
- 30.3.** piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā noteiktajai prasībai, vai
- 30.4.** piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.

V. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 31.** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.
- 32.** Pasūtītājs, saskaņā ar Nolikuma 29.3.apakšpunktu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 33.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt attiecīgo iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 34.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt attiecīgo iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

VI. CITI NOTEIKUMI

- 35.** Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 36.** Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 37.** Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas uzskatāmi par iepirkuma Nolikuma neatņemamu sastāvdaļu:
 - 37.1.** 1. pielikums – Pieteikums iepirkumam;
 - 37.2.** 2. pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;
 - 37.3.** 3. pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums;
 - 37.4.** 4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
 - 37.5.** 5. pielikums – Pieredzes apliecinājuma formas paraugs;
 - 37.6.** 6. pielikums – Līguma projekts.