



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
VALSTS POLICIJA

**GALVENĀS ADMINISTRATĪVĀS PĀRVALDES
REGLAMENTS**

Rīgā

2010. g. "20." janvārī

Nr. 3.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts policijas Galvenā administratīvā pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Valsts policijas priekšniekam pakļauta Valsts policijas centrālā aparāta struktūrvienība.

2. Savā darbībā Pārvalde ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par policiju", citus ārējos normatīvos aktus, Iekšlietu ministrijas un Valsts policijas iekšējos normatīvos aktus, kā arī šo reglamentu.

3. Pārvalde savas kompetences ietvaros sadarbojas ar Iekšlietu ministrijas struktūrvienībām un iestādēm, valsts un ārvalstu tiesībsargājošām institūcijām, kā arī citām valsts un pašvaldību institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.

4. Pārvaldes struktūru un štatus apstiprina Valsts policijas priekšnieks pēc Pārvaldes priekšnieka ieteikuma.

5. Pārvaldei ir sava veidlapa.

6. Pārvalde savas kompetences ietvaros sarakstei ar citām Valsts policijas struktūrvienībām, valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām izmanto Pārvaldes veidlapu.

II. Pārvaldes uzdevumi, funkcijas un tiesības

7. Pārvalde pilda uzdevumus un funkcijas:

7.1. nodrošina Valsts policijas prioritāro darba virzienu un attīstības dokumentu izstrādi;

7.2. organizē Valsts policijas starptautiskās sadarbības konceptuālo un stratēģisko jautājumu izstrādi un koordinēšanu;

7.3. kontrolē Valsts policijas struktūrvienību administratīvo darbu, darba plānu, funkciju un uzdevumu izpildi;

7.4. novērtē un sagatavo apkopotu informāciju (pārskatu) par noziedzības stāvokli valstī vai atsevišķos tās reģionos un kompleksi analizē Valsts policijas struktūrvienību darbu un tā rezultātīvos rādītājus;

7.5. kontrolē to iekšlietu ministra, Iekšlietu ministrijas un Valsts policijas vadības rīkojumu, pavēļu un norādījumu, noteikumu, kā arī citu iekšējo normatīvo aktu izpildi Valsts policijas struktūrvienībās, kuru izpildes kontrole uzdota Pārvaldei;

7.6. sagatavo priekšlikumus Valsts policijas struktūrvienību un to vadītāju darbības pilnveidošanai, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa pasākumiem darba rezultātu uzlabošanai;

7.7. atbilstoši savai kompetencei organizē, koordinē un nodrošina Valsts policijas sadarbību ar Eiropas Savienības institūcijām,

7.8. atbilstoši savai kompetencei koordinē un nodrošina Eiropas Savienības tiesību aktu pārņemšanu policijas sadarbības jomā;

7.9. atbilstoši savai kompetencei sadarbojas ar Iekšlietu ministriju, tās padotībā esošām iestādēm un citām institūcijām, piedalās apspriedēs, sanāksmēs, komisijās, darba grupās, konferencēs un citos pasākumos gan Latvijā, gan ārvalstīs;

7.10. veic iedzīvotāju iesniegumu un sūdzību pārbaudi;

7.11. organizatoriski nodrošina Valsts policijas vadības pasākumus;

7.12. izstrādā un koordinē likumu un citu normatīvo aktu projektu izstrādi;

7.13. pamatojoties uz pilnvarojumu pārstāv Valsts policiju tiesās, iestādēs, institūcijās;

7.14. sagatavo atzinumus par Valsts policijā un Pārvaldē iesniegtajiem normatīvo aktu projektiem;

7.15. sagatavo civiltiesiskus līgumus;

7.16. savas kompetences ietvaros nodrošina Valsts policijas materiāltechnisko apgādi;

7.17. organizē Valsts policijas centrālā aparāta materiālo vērtību saglabāšanu;

7.18. nodrošina Valsts policijas datortīkla, informācijas un sakaru sistēmu nepārtrauktu funkcionēšanu, drošību un attīstību;

7.19. koordinē un pārrauga Valsts policijas struktūrvienību darbu informātikas un sakaru jomās;

7.20. kontrolē normatīvo aktu ievērošanu par saziņas līdzekļu, datortehnikas un programmatūras izmantošanu;

7.21. nodrošina un kontrolē Valsts policijā vienotas lietvedības noteikumu izpildi un informācijas saglabāšanu.

8. Lai nodrošinātu funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Valsts policijas struktūrvienībām darbam nepieciešamo informāciju.

III. Pārvaldes struktūra un pakļautība

9. Pārvaldē ietilpst:

9.1. Sadarbības un attīstības birojs;

9.2. Nodrošinājuma birojs;

9.3. Juridiskā nodaļa;

9.4. Sekretariāta nodaļa.

10. Valsts policijas teritoriālās pārvaldes administratīvais dienests atrodas attiecīgās teritoriālās struktūrvienības priekšnieka tiešā pakļautībā un atbilstoši kompetencei – Pārvaldes un tās struktūrvienības funkcionālā pakļautībā.

11. Pārvaldes struktūrvienību reglamentos nosaka to struktūru, funkcijas un darba organizāciju.

IV. Pārvaldes vadība

12. Valsts policijas priekšnieka vietnieks vada Pārvaldi un vienlaikus ir Pārvaldes priekšnieks, viņu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Valsts policijas priekšnieks.

13. Pārvaldes priekšniekam ir palīgs, kura pienākumi, tiesības un atbildība noteikta amata aprakstā.

14. Pārvaldes priekšniekam ir divi vietnieki.

15. Pārvaldes priekšnieks apstiprina Pārvaldes amatpersonu un darbinieku amata aprakstus.

16. Pārvaldes priekšnieks atskaitās par padarīto darbu Valsts policijas priekšnieka noteiktajā kārtībā un termiņos.

17. Pārvaldes priekšnieka pienākumi, tiesības un atbildība noteikta Valsts policijas reglamentā un amata aprakstā, kuru apstiprina Valsts policijas priekšnieks.

18. Pārvaldes priekšnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Pārvaldes priekšnieka vietnieks, kuram Valsts policijas priekšnieks uzdevis pildīt šos pienākumus papildus tiešajiem amata pienākumiem.

V. Noslēguma jautājums

19. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts policijas 2006.gada 1.marta reglamentu Nr.18 "Galvenās administratīvās pārvaldes reglaments".

Priekšnieks
majors



A.Veļšs

SASKAŅOTS
Valsts policijas priekšnieks
ģenerālis

V.Voins

2010.gada _____

20 -01- 2010

