



Valsts policija

Čiekurkalna I. līnija 1, k – 4, Rīga, LV – 1026, tālr. 67829505, fakss 67075053, e-pasts kanc@vp.gov.lv

## REGLAMENTS

Rīgā

03-02-2015

Nr. 3

### Galvenās kārtības policijas pārvalde

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
75.panta otro daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvalde (turpmāk –pārvalde) ir Valsts policijas priekšniekam tieši pakļauta struktūrvienība.

2. Pārvaldes reglaments nosaka Pārvaldes kompetenci, struktūru, uzdevumus un darba organizāciju.

3. Pārvaldes struktūru un štatus apstiprina Valsts policijas priekšnieks.

4. Pārvaldes priekšnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata Valsts policijas priekšnieks.

5. Pārvaldes priekšnieks vienlaicīgi ir Valsts policijas priekšnieka vietnieks.

6. Pārvaldei ir sava veidlapa un zīmogs.

## II. Pārvaldes kompetence un struktūra

7. Pārvalde nodrošina likumā „Par policiju” un citos normatīvajos aktos Valsts policijai noteikto uzdevumu izpildi sabiedriskās kārtības nodrošināšanas, likumpārkāpumu novēršanas un atklāšanas, Valsts policijas norīkojumu vadības, īslaicīgās aizturēšanas vietu organizācijas, konvoja un tiesu apsardzes, satiksmes uzraudzības, Valsts policijai noteiktās uzraudzības izpildes, nepilngadīgo noziedzības novēršanas, licencēšanas, sertifikācijas un atļauju sistēmas, kā arī speciālo objektu apsardzes jomā (turpmāk - kārtības policijas kompetences joma).

8. Pārvalde kārtības policijas kompetences jomā ir vadošā struktūrvienība un kopā ar tām Valsts policijas struktūrvienībām, kurās esošie policijas darbinieki pilda amata pienākumus kārtības policijas kompetences jomā, veido kārtības policiju.

9. Pārvaldes struktūra:

### 9.1. Koordinācijas un kontroles pārvalde:

9.1.1. Dienestu koordinācijas birojs;

9.1.2. Licencēšanas un atļauju sistēmas birojs;

### 9.2. Satiksmes drošības pārvalde:

9.2.1. Satiksmes uzraudzības un koordinācijas birojs:

9.2.1.1. Metodikas un analītikas nodaļa;

9.2.1.2. Autopārvadājumu uzraudzības nodaļa;

9.2.1.3. Speciālo uzdevumu nodaļa;

9.2.1.4. Fotoradaru nodaļa;

9.2.2. Administratīvo strīdu nodaļa;

### 9.3. Speciālo objektu apsardzes pārvalde:

9.3.1. Diplomātisko pārstāvniecību apsardzes nodaļa;

9.3.2. Ārējās apsardzes nodaļa;

9.3.3. Saeimas objektu apsardzes nodaļa;

9.3.4. Valsts objektu apsardzes nodaļa;

9.3.5. Tehniskās apsardzes nodaļa.

#### 9.4. Prevencijas vadības nodaļa.

### III. Pārvaldes uzdevumi

10. Koordinēt un kontrolēt Valsts policijas teritoriālo pārvalžu kārtības policijas struktūrvienību darbu kārtības policijas kompetences jomā.

11. Plānot, izstrādāt un noteikt kārtības policijas darba organizācijas un attīstības prioritāros virzienus.

12. Izstrādāt kārtības policijas darbības tiesisko reglamentāciju, kā arī sniegt atzinumus par tiesību aktu un nozares politikas un citu dokumentu projektiem kārtības policijas kompetences jomā.

13. Pārstāvēt Valsts policiju citās valsts un pašvaldību institūcijās, starptautiskajās institūcijās, kā arī nevalstiskajās organizācijās kārtības policijas kompetences jomā.

14. Savas kompetences ietvaros izskatīt privātpersonu iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un jautājumus, kā arī valsts un pašvaldību iestāžu vēstules un citus dokumentus vai organizēt to izskatīšanu pēc piekritības.

15. Organizēt un koordinēt vispārējās prevencijas pasākumus, kā arī kontrolēt individuālās prevencijas pasākumu izpildi.

16. Koordinēt un kontrolēt Valsts policijas personāla iesaistīšanu un tehnisko līdzekļu izmantošanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanā valsts un reģionālā mēroga publiskajos pasākumos, kā arī citos paaugstināta apdraudējuma pasākumos, bet nepieciešamības gadījumā arī organizēt un vadīt sabiedriskās kārtības nodrošināšanas pasākumus.

17. Nodrošināt ārkārtas situāciju pārvaldīšanas speciālo plānu izstrādāšanu Valsts policijā un organizēt darbības koordinēšanu ar citām ārkārtas situāciju pārvaldīšanā iesaistītājām institūcijām. Nodrošināt stratēģiski svarīgu objektu un teritoriju apzināšanu un plānu izstrādi sabiedriskās drošības un kārtības nodrošināšanai ārkārtas situācijās.

18. Savas kompetences ietvaros sadarboties un organizēt sadarbību ar Šengenas līguma dalībvalstu, kā arī citu valstu policiju kārtības policijas kompetences jomā.

19. Veikt citus normatīvajos aktos Valsts policijai dotos uzdevumus kārtības policijas kompetences jomā Pārvaldes struktūrvienību reglamentos noteiktajā apjomā.

#### **IV. Pārvaldes darba organizācija**

20. Pārvaldi vada priekšnieks. Pārvaldes priekšnieka amata pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta Valsts policijas priekšnieka apstiprinātā amata aprakstā.

21. Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti vietnieki, kurus pēc pārvaldes priekšnieka ieteikuma ieceļ amatā un atbrīvo no amata Valsts policijas priekšnieks.

22. Pārvaldes priekšnieka vietnieku amata pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta Valsts policijas priekšnieka apstiprinātā amata aprakstā. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieku amata aprakstus apstiprina pārvaldes priekšnieks.

23. Pārvaldes priekšnieka amata pienākumus viņa prombūtnes laikā izpilda viņa ieteikts un rīkojuma dokumentā (pavēlē) noteikts pārvaldes priekšnieka vietnieks.

24. Pārvaldes priekšnieka un viņa vietnieku lēmumu un rīkojumu izpilde ir obligāta visām kārtības policijas struktūrvienībām.

25. Pārvaldes priekšniekam var būt tieši pakļauts palīgs, kura amata aprakstu apstiprina pārvaldes priekšnieks.

26. Pārvaldes struktūrvienību uzdevumi, tiesības un darba organizācija tiek noteikta atsevišķos reglamentos.

27. Pārvaldes darbs pamatā tiek organizēts, sadalot izpildāmos uzdevumus starp pārvaldes struktūrvienībām atbilstoši to reglamentos noteiktajai kompetencei.

28. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus saviem vietniekiem, kas nodrošina viņa rīkojumu izpildi, vai tieši struktūrvienību priekšniekiem, kā arī palīgam un jebkurai pārvaldes darbiniekam. Nepieciešamības gadījumā pārvaldes priekšnieks, kā Valsts policijas priekšnieka vietnieks, noteiktā kārtībā dod rīkojumus citiem Valsts policijā nodarbinātajiem.

29. Pārvaldes darbinieki amata pienākumus un pārvaldes vadības dotos rīkojumus izpilda saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

30. Pārvaldes priekšnieks un pārvaldes darbinieki par kvalitatīvu, savlaicīgu savā kompetencē esošo amata pienākumu un saņemto rīkojumu izpildi atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

31. Pārvaldes darbs tiek plānots, svarīgākos pasākumus iekļaujot Valsts policijā paredzētajos darba plānos.

32. Pārvalde savas kompetences ietvaros oficiālai sarakstei izmanto noteiktā kārtībā apstiprinātu pārvaldes veidlapu.

33. Pārvalde savas kompetences ietvaros sadarbojas ar citām Valsts policijas

strukturvienībām, Iekšlietu ministriju un tās padotībā esošajām iestādēm, valsts un ārvalstu tiesību sargājošām institūcijām, kā arī citām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām.

34. Pārvaldes priekšnieks noteiktajā kārtībā atskaitās par padarīto darbu Valsts policijas priekšniekam.

35. Pārvaldes priekšnieka vietnieki, kā arī citi pārvaldes darbinieki noteiktajā kārtībā atskaitās par padarīto darbu pārvaldes priekšniekam. Darbinieki atskaitās Pārvaldes priekšnieka vietniekam par viņa doto rīkojumu izpildi.

36. Par savlaicīgu un kvalitatīvu pārvaldei doto uzdevumu nepildīšanu un piešķirto tiesību neizmantošanu tiesību aktos noteiktajā kārtībā atbild pārvaldes priekšnieks.

#### V. Noslēguma jautājums

37. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes 2013.gada 29.oktobra reglamentu Nr.19 „Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes reglaments”.

Valsts policijas priekšnieka vietnieks,  
Galvenās kārtības policijas pārvaldes  
priekšnieks  
pulkvežleitnants

2015.gada 20.01

A.Veļš

SASKAŅOTS:  
Valsts policijas priekšnieks  
ģenerālis

2015.gada 03. FEBR. 2015

I.Ķuzis