

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Rīgā,

2017.gada 14.novembrī

Valsts policija (reģ.Nr.90000099040), tās priekšnieka Inta Ķuža personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 18.janvāra noteikumiem Nr.46 "Valsts policijas nolikums" (turpmāk – Policija), no vienas puses, un **valsts akciju sabiedrība "Ceļu satiksmes drošības direkcija"** (reģ.Nr.40003345734), tās valdes priekšsēdētāja Andra Lukstiņa personā, kurš darbojas uz valdes pilnvarojuma pamata no otras puses (turpmāk – CSDD), abi kopā turpmāk saukti – Puses, vai katra atsevišķi – Puse, saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 43.⁷pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 12.panta pirmās daļas 3.punktu un otro daļu, 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.317 "Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu", kā arī ievērojot Iekšlietu ministrijas 2017.gada 12.septembra Rīkojumu Nr.1-12/2054 "Par atļauju slēgt valsts pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu", bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par tālāk minēto:

I. Līguma priekšmets

1. Policija uzdod un CSDD, izmantojot savu profesionālo kvalifikāciju, personāla un tehniskos resursus, apņemas par samaksu izpildīt Ceļu satiksmes likuma 43.⁷panta otrajā daļā noteikto: transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā apstrādāt to informāciju, kas par pārkāpumu saņemta no Policijas pārvietojamiem tehniskiem līdzekļiem (fotoiekārtu vai videoiekārtu) (turpmāk – fotoradari), sagatavot Ceļu satiksmes likuma 43.⁶ panta sestajā daļā minētā protokola – lēmuma projektu un nosūtīt to Policijai izvērtēšanai un lēmuma par administratīvā soda piemērošanu pieņemšanai, bet pēc minētā Policijas lēmuma pieņemšanas protokolu – lēmumu nosūtīt Ceļu satiksmes likuma 43.⁶ panta astotajā daļā minētajai personai (turpmāk – Informācijas apstrāde).

II. Informācijas apstrādes izpildes kārtība un termiņi

2. CSDD nodrošina informācijas, kas fiksēta ar fotoradaru (tekstu, fotogrāfiju un video), saglabāšanu uz CSDD rīcībā esoša informācijas nesēja (turpmāk – Serveris).

3. CSDD ar atbilstošu programmnodrošinājumu (Pielikums Nr.1), kā arī personāla resursu palīdzību veic Informācijas apstrādi un, ievērojot Ceļu satiksmes likuma 43.⁶ panta otrajā daļā noteikto, 10 (desmit) darbdienu laikā sagatavo

likuma 43.⁶ panta otrajā daļā noteikto, 10 (desmit) darbdienu laikā sagatavo administratīvā pārkāpuma protokola – lēmuma projektu, iekļaujot tajā Ceļu satiksmes likuma 43.⁶ panta sestajā daļā noteikto informāciju, un elektroniski nosūta to Policijai izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai administratīvā pārkāpuma lietā.

4. Policija pēc administratīvā pārkāpuma protokola – lēmuma projekta saņemšanas veic tā izvērtēšanu un pieņem lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā.

5. Pēc lēmuma par administratīvā soda piemērošanu pieņemšanas, Policija elektroniski nosūta administratīvā pārkāpuma protokolu – lēmumu CSDD nosūtīšanai personai, kurai piemērots administratīvais sods.

6. Pēc lēmuma par administratīvā soda piemērošanu pieņemšanas, saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 43.⁶ panta astoto daļu, CSDD 3 (trīs) darbdienu laikā administratīvā pārkāpuma protokolu – lēmumu nosūta personai, kurai piemērots administratīvais sods, un informāciju par pieņemto lēmumu ievada transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā.

7. CSDD administratīvā pārkāpuma protokolu – lēmumu nosūta personai, kurai piemērots administratīvais sods, Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa, Paziņošanas likuma un Ceļu satiksmes likuma noteiktajā kārtībā.

III. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

8. Policijai ir pienākums:

8.1. izvērtēt no CSDD elektroniski saņemta administratīvā pārkāpuma protokola – lēmuma projekta tiesiskumu un pieņemt lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā;

8.2. elektroniski nosūtīt CSDD administratīvo pārkāpumu protokolu – lēmumu pēc lēmuma par administratīvā soda piemērošanu pieņemšanas;

8.3. nodrošināt informācijas par konstatētajiem pārkāpumiem nodošanu CSDD administratīvo pārkāpuma protokola – lēmuma izgatavošanai;

8.4. sniegt CSDD tās rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Informācijas apstrādei un Līguma izpildei;

8.5. veikt apmaksu CSDD par Informācijas apstrādes izpildi.

9. Policijai ir tiesības:

9.1. Līguma 37.punktā noteiktajām kontaktpersonām pastāvīgi saņemt no CSDD visa veida informāciju, kā arī veikt nepieciešamās pārbaudes un kontroli par Informācijas apstrādi;

9.2. vienojoties ar CSDD, veikt informācijas auditācijas pierakstu pārbaudi;

9.3. iesniegt CSDD pretenzijas par Informācijas apstrādi, Līguma izpildes kārtību vai kvalitāti;

9.4. pieprasīt pārtraukt Informācijas apstrādi, ja netiek nodrošināta kvalitatīva pakalpojuma sniegšana no CSDD puses, kas būtiski apgrūtina Policijas darbu, līdz brīdim, kad tiek novērsta minētā problēma, rakstiski par to informējot

CSDD.

10. CSDD ir pienākums:

10.1. nodrošināt Informācijas apstrādi, ievērojot Līguma un normatīvo aktu nosacījumus;

10.2. sagatavot administratīvā pārkāpuma protokola – lēmuma projektu atbilstoši Līgumā noteiktajam un nosūtīt to Policijai izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai administratīvā pārkāpuma lietā;

10.3. nosūtīt administratīvā pārkāpuma protokolu – lēmumu personai, kurai piemērots administratīvais sods, Līguma 6.punktā noteiktajā termiņā un Līguma 7.punktā noteiktajā kārtībā;

10.4. nodrošināt informācijas (tajā skaitā informācijas par protokolu – lēmumu projektiem, par kuriem Policija pieņem lēmumu par administratīvā soda nepiemērošanu, kā arī informāciju par protokoliem – lēmumiem, par kuriem izbeigta administratīvā lietvedība) glabāšanu uz Servera sešus mēnešus no lēmuma pieņemšanas dienas; fotoradaru fiksētā informācija (izņemot video) gadījumos, ja piemērotais naudas sods ir izpildīts, tiek uzglabāta vienu gadu pēc naudas soda izpildes aktīvajā bāzē un gadu arhīvā, bet fotoradara fiksētā video informācija tiek uzglabāta 6 (sešus) mēnešus pēc soda izpildes;

10.5. rakstiski sniegt Policijai informāciju, kas saistīta ar Līgumā noteikto Informācijas apstrādi, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Policijas pieprasījuma saņemšanas brīža;

10.6. nodrošināt Policijai iespēju veikt nepieciešamās pārbaudes un kontroli, kas saistīta ar Informācijas apstrādi, un Līguma izpildi;

10.7. nodrošināt ar Līguma izpildi saistīto izdevumu grāmatvedības uzskaiti;

10.8. regresa kārtībā Policijai atlīdzināt zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, ja zaudējumi radušies CSDD prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai deleģēto uzdevumu neizpildes vai pienācīgas nepildīšanas rezultātā.

11. CSDD ir tiesības:

11.1. saņemt samaksu par Informācijas apstrādi;

11.2. pieprasīt Policijai informāciju, kas nepieciešama Informācijas apstrādei un/vai Līguma izpildei;

11.3. Līguma darbības laikā iegūto informāciju izmantot tikai Līgumā noteiktajiem mērķiem.

12. Pusēm ir pienākums:

12.1. aizsargāt atbilstoši normatīvajiem aktiem par aizsargājamu atzītu informāciju, kas Līguma izpildes ietvaros nonākusi to rīcībā, attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

12.2. Līguma izpildes laikā un pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās neizpaust un nepieļaut ziņu izpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, par Informācijas apstrādi;

12.3. saņemtos personas datus izmantot un uzglabāt saskaņā ar Fizisko

personu datu aizsardzības likuma vai jebkura cita šā Līguma darbības laikā spēkā esošā datu aizsardzības regulējuma prasībām.

13. Policija ir atbildīga par CSDD savlaicīgu nodrošināšanu ar Informācijas apstrādei nepieciešamo informāciju.

14. CSDD ir atbildīga par Informācijas apstrādi un Līguma pienācīgu un savlaicīgu izpildi.

15. Līguma izbeigšanās gadījumā CSDD ir atbildīga par visu dokumentu un informācijas, ko CSDD ir saņēmusi, kā arī uzturējusi sakarā ar Līguma izpildi, saglabāšanu un nezūdamības nodrošināšanu un to nodošanu Policijai saskaņā ar tās pieprasījumiem.

IV. Informācijas apstrādes kvalitātes novērtējums

16. Policija ir tiesīga rakstiski pieprasīt CSDD sniegt informāciju, kas saistīta ar Līgumā noteikto Informācijas apstrādi un CSDD ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas rakstiski sniegt pieprasīto informāciju Policijai.

17. Nepieciešamības gadījumā Policija kopā ar tās pieaicinātajiem pārstāvjiem ir tiesīga veikt CSDD auditu par deleģējuma izpildi.

V. Savstarpējo norēķinu kārtība

18. Samaksa par Informācijas apstrādi tiek noteikta:

18.1. EUR 0,50 (nulle *euro* un 50 centu) apmērā par viena protokola – lēmuma nosūtīšanu Latvijā (pasta pakalpojumi vienkāršas vēstules nosūtīšanai) bez PVN;

18.2. EUR 0,71 (nulle *euro* un 71 centa) apmērā par viena protokola – lēmuma nosūtīšanu uz ES valstīm (pasta pakalpojumi vēstules nosūtīšanai) bez PVN;

18.3. EUR 0,57 (nulle *euro* un 57 centu) apmērā par fotoradara viena fiksētā pārkāpuma informācijas apstrādi (viens protokola – lēmuma projekta sagatavošana, tā nosūtīšana Policijai izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai un protokola – lēmuma nosūtīšana adresātam elektroniski) bez PVN;

18.4. EUR 0,078 (nulle *euro* un 7,8 centu) apmērā par vienas vēstules sagatavošanu (drukājamās informācijas apstrādi, izdrukāšanu un nogādāšanu uz VAS “Latvijas Pasts”) nosūtīšanai personai bez PVN.

19. CSDD līdz katra mēneša 15.datumam sagatavo un elektroniski uz e-pasta adresi: fp@vp.gov.lv nosūta Policijai rēķinus par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Informācijas apstrādes pakalpojumiem.

20. Policija pārbauda saņemtus rēķinus un to atbilstības gadījumā 10 (desmit) darbdienu laikā pārskaita rēķinā norādīto summu uz CSDD norādīto norēķinu kontu. Ja konstatētas neprecizitātes, Policija pieprasa CSDD sniegt

papildu informāciju vai 2 (divu) darbdienu laikā iesniegt precizētu rēķinu.

21. Rēķins uzskatāms par saņemtu Policijā nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas uz 19.punktā norādīto e-pasta adresi Līgumā paredzētajos termiņos.

22. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad Policija ir iesniegusi Valsts kasē maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz CSDD norēķinu kontu.

VI. Nepārvaramas varas apstākļi

23. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Par nepārvaramu varu vai ārkārtējiem apstākļiem uzskatāmas, bet ne tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, stāšanās spēkā.

24. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu varu vai ārkārtējiem apstākļiem, 2 (divu) darbdienu laikā pēc brīža, kad tā par šādiem apstākļiem uzzinājusi, rakstveidā jāziņo par tiem otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā attiecīgās Puses uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde.

25. Pušu nespēju pildīt kādu no Līgumā noteiktajām saistībām nevar uzskatīt par iemeslu Līguma izbeigšanai, ja šo nespēju izraisa nepārvaramas varas apstākļi un, ja Puses, kuras skāruši šādi apstākļi, ir veikušas visus nepieciešamos pasākumus Līguma noteikumu izpildīšanai un ir savlaicīgi informējušas viena otru par šiem apstākļiem.

26. Jebkuru laika periodu, kurā attiecīgajai Pusei ir jāizpilda kāds uzdevums, var pagarināt tieši par tādu laiku, kādā attiecīgā Puse nevarēja izpildīt Līguma nosacījumus nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ.

VII. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšanas kārtība

27. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 3 (trīs) gadus no Līguma parakstīšanas brīža.

28. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.

29. Līgumu var izbeigt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

30. Ja normatīvajā aktā, plānošanas dokumentos vai, izvērtējot Informācijas apstrādes efektivitāti un kvalitāti, tiek konstatēts, ka CSDD nespēj delegētos

uzdevumus veikt efektīvāk par Policiju, Policija ir tiesīga izbeigt Līgumu vienaspusēji, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos uzteikuma termiņus.

VIII. Citi noteikumi

31. Pusēm vienojoties, Līgumā var tikt izdarīti grozījumi, labojumi un papildinājumi.

32. Visi grozījumi, labojumi un papildinājumi tiek veikti rakstveidā, un tie stājas spēkā tikai tad, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

33. Visi grozījumi, labojumi un papildinājumi pēc to abu Pušu parakstīšanas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

34. Jebkura Pušu savstarpēja rakstiska korespondence nosūtāma uz Līguma IX.sadaļā norādīto juridisko adresi vai e-pasta adresi.

35. Korespondence uzskatāma par saņemtu trešajā darbdienā no tās izsūtīšanas dienas. Par izsūtīšanas dienu uzskatāms pasta zīmoga datums.

36. Ja dokuments nosūtīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, tad dokuments tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darbdieņu laikā pēc tā nosūtīšanas.

37. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus no Policijas Puses risinās šādas kontaktpersonas:

37.1. Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes Satiksmes drošības pārvaldes Satiksmes uzraudzības un koordinācijas biroja Fotoradaru nodaļas vecākā inspektore Sarmīte Koržuka, tālr.:67208311, e-pasts: sarmite.korzuka@vp.gov.lv (veicot saraksti vienlaicīgi jālieto e-pasts: celu.policija@vp.gov.lv);

37.2. Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes Satiksmes drošības pārvaldes Administratīvo strīdu nodaļas priekšiece Evita Šaršune, tālr. 67208101, e-pasts: evita.sarsune@vp.gov.lv;

37.3. Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes Satiksmes drošības pārvaldes Satiksmes uzraudzības un koordinācijas biroja Speciālo uzdevumu nodaļas vecākais speciālists Zigmunds Dekšenieks, tālr.: 67208090, e-pasts: zigmunds.deksenieks@vp.gov.lv (veicot saraksti vienlaicīgi jālieto e-pasts: celu.policija@vp.gov.lv).

38. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus no CSDD puses risinās šādas kontaktpersonas:

38.1. VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” Informātikas daļas priekšnieks Viesturs Ozoliņš, tālr.67025825, e-pasts: viesturs.ozolins@csdd.gov.lv;

38.2. VAS "Ceļu satiksmes drošības direkcija" Informātikas daļas IT sistēmu administrators Aigars Strods, tālr.67025759, e-pasts: aigars.strods@csdd.gov.lv.

39. Pušu kontaktpersonas, veicot savstarpējo saraksti, izmanto Līguma 37. un 38.punktā minētos rekvizītus (tālrunu numurus un e-pasta adreses).

40. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, tai skaitā mainot Pušu pārstāvjus, tās tālruna numurus vai e-pasta adreses, katra Puse apņemas 5 (piecu) darbdienu laikā paziņot otrai Pusei par attiecīgajām izmaiņām.

41. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību un saistību pārņēmējiem.

42. Ja Līguma darbības laikā tiek izdarītas izmaiņas normatīvajos aktos, Puses rakstveidā vienojas par Līguma grozījumiem, kas nepieciešami, lai tiktu ievēroti spēkā esošie normatīvie akti.

43. Pušu strīdi tiek izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja Pušu starpā vienošanos panākt nav iespējams, strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, attiecīgajā Latvijas Republikas tiesā.

44. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, regulē Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.

45. Līgums, kopā ar tā Pielikums Nr.1, kas ir neatņemamas tā sastāvdaļas, sastādīts latviešu valodā uz 11_(vienpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

IX. Pušu rekvizīti un paraksti

POLICIJA:

Valsts policija
Reģ.Nr. 9000099040
Juridiskā adrese: Čiekurkalna 1.līnija 1,
k-4, Rīga, LV-1026
e-pasts: kanc@vp.gov.lv
Banka: Valsts kase
SWIFT kods: TREL LV22
Konts: LV67TREL2140091031000

Priekšnieks:

I.Ķuzis

CSDD:

VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija”
Reģ.Nr. 40003345734
Juridiskā adrese: S.Eizenšteina 6,
Rīga, LV-1074
e-pasts: csdd@csdd.gov.lv
Banka: A/S Citadele Banka
SWIFT kods: PARX LV22
Konts: LV75PARX0000118181018

Valdes priekšsēdētājs:

A.Lukstiņš



Valsts policijas
Galvenās administratīvās pārvaldes
Juridiskā biroja
Tiesiskā nodrošinātuma nodaļas
vadītāja
G.Grigorjeva
11-2017

DP GKPP satiksmes drošības direkcijas priekšniece
O. Misteke 14.11.2017.



VP Finanšu pārvaldes
priekšniece

Natālija Dorožko

21.11.17

VP Finanšu pārvaldes
Grāmatvedības biroja
Finanšu uzskaites nodaļas
vecākā grāmatvede
Māra I.Pulstīne-Pavlova

**Prasības fotoradaru protokola - lēmuma apstrādes
Programm nodrošinājumam.**

1. Protokola – lēmuma projekta izvērtēšana un lēmuma pieņemšana

1.1. Izvērtējot apstrādei saņemto protokola-lēmuma projektu, fotogrāfijā ir jābūt redzamam transportlīdzeklī, kuram fiksēts norādītais braukšanas ātrums, kā arī iespējai redzēt pirmsapstrādes fotogrāfiju, ar iespēju to palielināt.

1.2. Policijai jābūt sekojošām korekcijas iespējām pirms galējā lēmuma pieņemšanas:

1.2.1. mainīt protokola-lēmuma adresātu, līdz ar to arī personu, kurai piemērots naudas sods;

1.2.2. mainīt Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa (turpmāk – LAPK) pantu, uz kura pamata piemērots galējais sods.

1.3. Izvērtējot protokola-lēmuma projektu, lēmuma pieņēmējam no transportlīdzekļu un to vadītāja valsts reģistra nepieciešama sekojoša informācija:

1.3.1. transportlīdzekļa īpašnieks /turētājs/ valdītājs (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese vai juridiskās personas nosaukums, uzņēmuma vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese);

1.3.2. transportlīdzekļa numura zīme, marka, modelis krāsa, izlaiduma gads, transportlīdzekļa veids un tā pilnā masa;

1.3.3. transportlīdzekļa Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanas polises (turpmāk – OCTA) derīguma termiņš (polises datums no – līdz);

1.3.4. transportlīdzekļa valsts tehnisko apskati (turpmāk – TA);

1.3.5. papildus dati, kas dod iespēju, pamatojoties uz Ceļu satiksmes likuma 43.⁶pantā noteikto, konstatēt personu, kurai tiek nosūtīts lēmums par pārkāpumu, kas fiksēts ar tehniskiem līdzekļiem.

1.4. Protokola-lēmuma projektā automātiski tiek norādīta informācija par pārkāpuma izdarīšanas vietu un pārkāpuma laiku (datums, plkst.), pārkāpto Ceļu satiksmes noteikumu (turpmāk - CSN) punktu un Ceļu satiksmes likuma (turpmāk – CSL) pantu un punktu.

1.5. Atverot protokola - lēmuma projektu, amatpersona var izvērtēt – pieņemt lēmumu vai tā pieņemšanu atlikt vai arī izbeigt administratīvo lietvedību, kā arī jābūt iespējai atsevišķā laukā ievadīt piezīmes.

1.6. Gadījumos, ja izvēlnē tiek pievienots klasifikators, paredzēt, ka to var arī papildināt, mainīt un grozīt.

2. Ar protokola - lēmuma nosūtīšanu saistītā informācija

2.1. Nosūtīšana notiek automātiskā režīmā uz protokola – lēmuma izsūtīšanas dienā adresāta deklarēto vai juridisko adresi vai uz e-pastu, fiksējot nosūtīšanas veidu (pa pastu vai uz e-pastu).

2.2. Pēc protokola – lēmuma nosūtīšanas, ir iespēja pievienot informāciju par protokola – lēmuma atgriešanu, norādot datumu, iemeslu vai citu informāciju.

3. Apstrādātā un nosūtītā protokola - lēmuma pēcapstrāde

- 3.1. Apstrādājot protokolu – lēmumu, nepieciešama informācija par apmaksas datumu.
 3.2. Izveidot sadaļu ar nosaukumu “Neapmaksāti”, kurā tiek novirzīti LAPK noteiktajā termiņā nenomaksātie protokoli-lēmumi.

4. Informācija, kas nepieciešama Policijas struktūrvienībām, kas izskata iesniegumus par pārsūdzētajiem lēmumiem

- 4.1. Paredzēt iespēju pievienot protokola-lēmuma apturēšanas iemeslu, izvēloties no klasifikatora (sūdzība, iesniegums, ziņojums, pārsūdzība).
 4.2. Lieguma atjaunošana izvēloties no klasifikatora pieņemto lēmumu (atstāt spēkā, atbilde, atstāt bez virzības un tiesas spriedums, kuram ir pievienoti tiesu lēmumu sadalījumi), paredzēt iespēju, ka papildus var norādīt lieguma atjaunošanas datumu, pieņemtā lēmuma numuru un pamatojumu, ņemot vērā, ka no norādītā lieguma atjaunošanas datuma sāk skaitīt lēmuma izpildi.
 4.3. Lietvedības izbeigšana (atcelts, atcelts LAPK daļā, atcelts ar tiesas lēmumu), norādot arī pieņemtā lēmuma datumu un numuru, kā arī pamatojumu.
 4.4. Paredzēt protokola-lēmuma subjekta maiņu vai radīt jaunu protokolu-lēmumu, piesaistot iepriekš pieņemtajam lēmumam.

5. Meklēšanas iespējas

- 5.1. Uzdotot vienu vai vairākus parametrus meklēt:
 5.1.1. pēc transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numura, norādot papildus atlases iespējas meklētajam transportlīdzeklim izvēles kārtībā:
 5.1.1.1. sastādītie protokoli-lēmumi;
 5.1.1.2. apmaksātie protokoli-lēmumi;
 5.1.1.3. neapmaksātie protokoli-lēmumi;
 5.1.2. pēc protokola-lēmuma numura;
 5.1.3. pēc personas koda, uzvārda un/vai vārda, uzņēmuma nosaukuma un/vai reģistrācijas numura, norādot papildus atlases iespējas meklētajam transportlīdzeklim izvēles kārtībā:
 5.1.3.1. sastādītie protokoli-lēmumi;
 5.1.3.2. apmaksātie protokoli-lēmumi;
 5.1.3.3. neapmaksātie protokoli-lēmumi;
 5.1.4. pēc pārkāpuma vietas un laika intervāla (visdažādāko kombināciju formātos - datums no – līdz);
 5.1.5. protokolu-lēmumu projekti, kuriem Policijas amatpersona lēmuma pieņemšanu ir atlikusi, kā arī paredzēt, ka iegūto informāciju var izdrukāt saraksta formātā;
 5.2. Pēc savstarpējas vienošanās papildināt meklēšanas iespējas pēc šeit neminētiem parametriem.

6. Atskaites

- 6.1. Izveidot atskaites pēc sekojošām pozīcijām:
 6.1.1. kopējā statistika tabulas formā, kurā tiek atspoguļota informācija uzdotajā laika periodā (ja laika periods tiek uzdots vairāku mēnešu garumā, tad atskaiti atveidot pa mēnešiem, ja vairāku gadu garumā, tad atskaiti atveidot pa gadiem) pēc sekojošiem parametriem noklusējumā ar iespēju izvēlēties veidot izlasi, uzdodot atsevišķus parametrus:
 6.1.1.1. protokolu – lēmumu skaits, kuriem lēmums pieņemts uzdotajā periodā;

- 6.1.1.2. protokolu-lēmumu naudas sodu kopsumma, kuriem lēmums pieņemts uzdotajā mēnesī, no tiem:
 - 6.1.1.2.1. iekasētā naudas sodu kopsumma;
 - 6.1.1.2.2. neiekasētā naudas sodu kopsumma;
- 6.1.1.3. apmaksāto protokolu-lēmumu skaits uzdotajā periodā;
- 6.1.1.4. iekasētās naudas sodu kopsumma par protokoliem-lēmumiem uzdotajā periodā;
- 6.1.1.5. sastādīto protokolu - lēmumu skaits:
 - 6.1.1.5.1. par valsts TA neesamību;
 - 6.1.1.5.2. par OCTA neesamību;
 - 6.1.1.5.3. par atļautā braukšanas ātruma pārkāpumiem;
- 6.1.1.6. sastādīto protokolu-lēmumu skaits par pārkāpumiem, kas izdarīti ar:
 - 6.1.1.6.1. vieglajiem transportlīdzekļiem;
 - 6.1.1.6.2. kravas transportlīdzekļiem;
 - 6.1.1.6.3. autobusiem;
 - 6.1.1.6.4. motocikliem, tricikliem un kvadricikliem;
 - 6.1.1.6.5. ārpus Latvijas reģistrētiem transportlīdzekļiem;
- 6.1.1.8. uz atskaites izveidošanas brīdi apmaksāto protokolu-lēmumu skaits procentuālā izteiksmē attiecībā pret visu pieņemto protokolu-lēmumu skaitu norādītajā periodā;
- 6.1.2. uzdotajā laika periodā informācija par pārkāpumiem, kas veikti ar Latvijā reģistrētajiem, sadalījumā pēc LAPK pantu daļām, kas atveidota tabulas formā, kurā norādīts sekojošais:
 - 6.1.2.1. pieņemto protokolu-lēmumu skaits;
 - 6.1.2.2. procentuālais apmērs no visiem sastādītajiem protokoliem-lēmumiem sadalījumā pa LAPK pantiem;
 - 6.1.2.3. uzlikto naudas sodu kopsummu;
 - 6.1.2.4. apmaksāto protokolu-lēmumu skaits;
- 6.1.3. uzdotajā laika periodā informācija par pārkāpumiem, kas veikti ar Latvijā reģistrētajiem, sadalījumā pēc transportlīdzekļu markām (ar iespēju nepieciešamības gadījumā norādīt transportlīdzekļa modeli), kas atveidota tabulas formā, kurā norādīts sekojošais:
 - 6.1.3.1. pieņemto protokolu-lēmumu skaits,
 - 6.1.3.2. procentuālais apmērs no visiem sastādītajiem protokoliem-lēmumiem uzdotajām transportlīdzekļu markām periodā;
 - 6.1.3.3. uzlikto naudas sodu kopsummu;
 - 6.1.3.4. apmaksāto protokolu-lēmumu skaits;
- 6.1.4. uzdotajā laika periodā (iespēju izvēlēties arī konkrētu dienu) informācija par veiktajiem pārkāpumiem pēc vietu izvēles no klasifikatora pēc noklusējuma par visām vietām, bet izvēles veidā arī konkrētai vietai, sadalījumā pēc nedēļas dienām vai diennakts stundām, kas atveidota tabulas formā, kurā atspoguļots sekojošais:
 - 6.1.4.1. sastādīto protokolu-lēmumu skaits;
 - 6.1.4.2. procentuālais apmērs no visiem sastādītajiem protokoliem-lēmumiem sadalījumā noklusējuma parametri par visām uzdotajām vietām;
- 6.1.5. uzdotajā laika periodā (iespēju izvēlēties arī konkrētu dienu) visu mērierīču informācija par fiksētiem pārsniegtā ātruma rekordi, sadalījumā pēc transportlīdzekļu tipiem un markām, kas atveidota tabulas formā, kurā norādīts sekojošais:
 - 6.1.5.1. pārkāpuma datums;
 - 6.1.5.2. pārkāpuma vieta;
 - 6.1.5.3. transportlīdzekļa tips un marka;
 - 6.1.5.4. faktisko braukšanas ātruma pārsniegumu;

- 6.1.5.5. fiksēto braukšanas ātrumu;
- 6.1.5.6. atļauto braukšanas ātrumu;
- 6.1.6. paredzēt iespēju administratoram ar paplašinātām iespējām redzēt visas ar protokolu-lēmumu saistītās vēsturiskās darbības.
- 6.2. Pēc savstarpējas vienošanās, nepieciešamības gadījumā atskaites formas var tikt papildinātas.

7. Piekļuves tiesības

Paredzēt sadalījumu piekļuvēm:

7.1. Pilnā piekļuve (korekcijas funkcijas, pilnā atskaišu sagatavošana, protokolu-lēmumu sastādīšana).

7.2. Daļēji pilnā piekļuve (noteiktas korekcijas funkcijas, ierobežotu atskaišu sagatavošana, daļējas meklēšanas funkcijas pēc 5.1.; 5.1.2. un 5.1.3., punktiem kā arī atļaut izdrukāt protokolus-lēmumus).

7.3. Skatīšanās režīma piekļuve (piešķirot arī pamata meklēšanas funkcijas).

7.4. Policijas amatpersona (darbinieks), kura izskata pirmatnējā lēmuma pārsūdzību (atjaunošanas, meklēšanas, apturēšanas funkcijas, iespēja tiešsaistes vidē rakstīt lēmumu, atbildi).

7.5. Protokola-lēmuma sastādīšanas funkcija, protokola apstrāde ar iespēju paplašināt pieejamo informāciju, tiek piešķirta iespēja koriģēt protokola-lēmuma projektu pirms lēmuma pieņemšanas stadijā.

7.6. Protokolu-lēmumu apmaksas kontroles funkcijas, kontrolēt gada laikā nenomaksātos naudas sodus, veikt korekciju par protokola - lēmuma atgriešanu, kontrolēt sadaļu "Neapmaksāti".

POLICIJA:

Valsts policija
Reg.Nr. 9000099040



I.Ķuzis

CSDD:

VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija”
Reg.Nr. 40003345734

Valdes priekšsēdētājs:



A.Lukstiņš

